

TISZABEZDÉDI ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE



2025/2026 –OS NEVELÉSI ÉVRE SZÓLÓ

PEDAGÓGIAI – MŰKÖDÉSI

MUNKATERV

„A pedagógus munkája áldásos és felelősségteljes. Egy zsarátot kap, s rajta áll, hogy hamu vagy fáklya lesz belőle.”

(Herman Ottó)

Érvényes: 2025. szeptember 01. – 2026. augusztus 31.

Készült: 2025. augusztus 25.

Készítette: Hárs Mária főigazgató

Intézmény OM – azonosítója: 202747	Főigazgató <i>[Signature]</i> aláírás 
Legitimációs eljárás	
Véleményét nyilvánította a <u>nevelőtestület</u> nevében /20/2012. (VIII. 31.) EMMI r. 3.§.1 bek./ <i>[Signature]</i> aláírás	Fenntartó nevében jóváhagyta /2011. évi CXCV. tv. 83.§ 2 b. g. pontja/ <i>[Signature]</i> aláírás 
Véleményét nyilvánította a <u>szülői szervezet</u> nevében /20/2012. (VIII. 31.) EMMI r. 3.§.1 bek./ <i>[Signature]</i> aláírás	
A dokumentum jellege: Nyilvános	
	

Az óvoda éves munkaterve az előző nevelési év eredményei alapján és a hatályos jogszabályi rendelkezések, útmutatók figyelembevételével készült.

A munkaterv kizárólag a **2025/2026-os nevelési év** prioritást élvező, kiemelt feladatait tartalmazza, a további feladatok tekintetében az óvoda helyi nevelési programja, valamint az óvoda belső szabályzó dokumentumai az irányadók.

Az **óvodai éves munkaterv elkészítéséhez a főigazgató kikéri a nevelőtestület, az óvodai szülői szervezet véleményét** is a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 3. § (1) bekezdése alapján.

A 2011. évi CXC. törvény 83. § (1) bekezdés g) pontja értelmében **az éves munkatervet a fenntartó hagyja jóvá.**

A MUNKATERV JOGSZABÁLYI HÁTTERE

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény, rövidítésben *Púétv.*
- a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról szóló 401/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet, rövidítésben *Vhr.*, valamint
- 2019. évi LXX. törvény a közneveléssel összefüggő egyes törvények módosításáról
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. Rendelet a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról
- 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról
- 137/2018. (VII. 25.) Korm. rendelet az Óvodai nevelés országos alapprogramjáról szóló 363/2012. (XII. 17.) Korm. rendelet módosításáról
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról
- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 2015. évi CCXXIII. törvény egyes szociális, gyermekvédelmi, családtámogatási tárgyú és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról
- 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről
- 328/2011. (XII. 29.) Korm. rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások és gyermekvédelmi szakellátások térítési díjáról és az igénylésükhöz felhasználható bizonyítékokról

- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről
- 48/2012. (XII. 12.) EMMI rendelet a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokról, a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről
- Önértékelési kézikönyv óvodák számára.
- Országos tanfelügyelet. Kézikönyv óvodák számára.
- Útmutató a pedagógusok minősítési rendszerében a Pedagógus I. és Pedagógus II. fokozatba lépéshez. HATODIK, MÓDOSÍTOTT VÁLTOZAT
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/unios_projektek/kiadvanyok/utmutato_a_pedagogusok_minositesi_rendszereben_6.pdf
- KIEGÉSZÍTŐ ÚTMUTATÓ az Oktatási Hivatal által kidolgozott Útmutató a pedagógusok minősítési rendszeréhez felhasználói dokumentáció értelmezéséhez Óvodai nevelés HATODIK, JAVÍTOTT VÁLTOZAT
https://www.oktatas.hu/pub_bin/dload/pem/ovoda_kieg_2018.pdf

A Bölcsődére vonatkozó jogszabályok, rendeletek:

- 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról
- 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről
- 9/2000. (VIII. 4.) SzCsM rendelet a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról
- 369/2013. (X. 24.) korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről
- 226/2006. (XI. 20.) korm.rend. a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról
- 24/1998. (IV. 29.) IKIM-NM együttes rendelet a gyermekjátékszerek biztonságossági követelményeiről, vizsgálatáról és tanúsításáról
- 6/2016. (III. 24.) EMMI rendelet

INTÉZMÉNYI ADATOK

Intézmény neve:	Tiszabezdédi Óvoda és Bölcsőde
Intézmény székhelye, címe:	4624 Tiszabezdéd, Sport u. 7.
Elérhetőség (mobil): 06-20/405-4207	Tel/ Fax: 06-20/405-4207
Intézmény OM-azonosítója:	202747
Intézmény fenntartója:	Tiszabezdéd Község Önkormányzat
Férőhelyek száma:	75 óvodás + 14 fő bölcsődés
Csoportok száma:	3 óvodai + 1 bölcsődei
Engedélyezett nevelő-oktató munkát segítőik száma:	3 fő dajka 1 fő pedagógiai asszisztens

A 2025/2026. NEVELÉSI ÉV RENDJE

A nevelési év időtartama: **2025. szeptember 1. – 2026. augusztus 31.**

A nevelőtestület által meghatározott pedagógiai célra 5 nevelés nélküli munkanapot használhatunk fel.

Az iskolai szünetek (ősz, téli, tavaszi) idején amennyiben a csoportlétszám csökkenése indokolja, összevont csoportok működnek.

Nyári óvodai karbantartás tervezett ideje: 2026. július – augusztus hónapban.

A jogszabály által országosan egységesen elrendelt munkanap – áthelyezést az Nkt. 30.§ (1) bekezdése értelmében – a nevelési-oktatási intézményekben is alkalmazzuk.

2026. évi munkaszüneti és áthelyezett munkanapok

Január 1. (csütörtök)	Újév első napja	Munkaszüneti nap
Január 2. (péntek)		Pihenőnap
Január 10. (szombat)		Áthelyezett munkanap (január 2-át dolgozzuk le)
Március 15.(vasárnap)	1848-as forradalom	Hétvége
Április 03. (péntek)	Húsvét nagypéntek	Ünnep
Április 06. (hétfő)	Húsvét hétfő	4 napos hosszú hétvége
Május 1. (péntek)	Munka ünnepe	3 napos hosszú hétvége
Május 25. (hétfő)	Pünkösöd	3 napos hosszú hétvége
Augusztus 15. (szombat)		Áthelyezett munkanap (augusztus 21-ét dolgozzuk le)
Augusztus 20. (csütörtök)	Államalapítás ünnepe	4 napos hosszú hétvége
Augusztus 21.		Pihenőnap
Október 23. (péntek)	1956-os forradalom	3 napos hosszú hétvége
November 1. (vasárnap)		Hétvége
December 12. (szombat)		Áthelyezett munkanap (december 24-ét dolgozzuk le)
December 24. (csütörtök)	Szenteste	Pihenőnap
December 25-26. (péntek, szombat)	Karácsony	Ünnep
2027. január 1. (csütörtök)	Újév	Munkaszüneti nap

2026-ban 3 szombati munkanap lesz: január 10., augusztus 15., és december 12.

2026-ban öt hosszú hétvége lesz.

A 2025/2026. tanévben a tanítási év első tanítási napja 2025. szeptember 1. (hétfő) és utolsó tanítási napja 2026. június 19. (péntek). Az első félév 2026. január 16-ig tart.

Iskolai szünetek:

Az **ősz szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. október 22. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2025. november 3. (hétfő).

A **téli szünet** előtti utolsó tanítási nap 2025. december 19. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap 2026. január 5. (hétfő).

A **tavaszi szünet** előtti utolsó tanítási nap 2026. április 1. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap 2026. április 13. (hétfő).

A MŰKÖDÉS RENDJE

Nevelési év rendje a 2025/2026. nevelési évről	
Nevelési év	Az adott nevelési év szeptember 1-től augusztus 31-ig tart. A gyermekekkel érkezésüktől távozásukig óvodapedagógus foglalkozik.
Nyári életrend	június 1-től augusztus 31-ig.
Új gyermekek beíratása (1)	A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 20. § (1), (1a) bekezdés értelmében: az óvodai beíratás minden évben, ugyanabban az időszakban zajlik le. Ez azt jelenti, hogy minden év április 20-a és május 20-a között meg kell történnie a beíratásnak. Azt, hogy pontosan melyik napon történhet meg ebben az időszakban a beíratás, azt az adott intézmény teszi közzé a szülők számára. Ugyancsak az óvoda fenntartója határozza meg azt is, hogy miképpen zajlik a beíratás rendje. Minderről az óvoda, a beíratás időpontját megelőzően 30 nappal korábban közzé is teszi a szükséges információkat a nevelési intézmény honlapján, vagy ennek hiányában a településen megszokott módszerek szerinti formában. A gyermekek óvodában való felvétele történhet átvétellel, vagy óvodai jelentkezés útján is. Az óvodai nevelés teljes ideje alatt kérelmezheti a szülő a gyermeke óvodába való felvételét, vagy átíratását egy másik óvodába.
Új gyermekek befogadásának ideje	Szeptember 1-től folyamatosan.

Az új gyermekek felvételéről 30 napon belül írásban értesítjük a szülőket. Elutasítás, átirányítás esetén a szülőnek a köznevelési törvény értelmében fellebbezési joga van, az értesítéstől számított 15 napon belül.

Tájékoztató szöveg		
Megnevezés	Időpont	Megjegyzés
Nyári nagytakarítási, karbantartási zárás tervezett ideje	2026. július- 2026. augusztus (4-5 hét időtartamban) További pontosítás január hónapban.	A szünet ideje alatt történik az intézményben a nagytakarítás, karbantartás, felújítás és éves dolgozói szabadságok kiadása. A szülői igényeknek megfelelően ellátjuk a gyermekek felügyeletét.

Az óvoda minden év nyarán a fenntartó rendelkezése alapján meghatározott időben tart zárva. A nyári zárás pontos időtartamáról, és idejéről a szülőt legkésőbb **minden év február 15-ig** tájékoztatja az intézmény.

A zárva tartás idejéről képviselő-testületi döntés szükséges a főigazgató véleményének meghallgatásával.

A nyári zárás a korábbi gyakorlatnak megfelelően július – augusztus hónapban történne.

Ez az időszak szükséges az intézmény felkészítéséhez a következő nevelési évre (takarítás, felújítási munkálatok) és az éves dolgozói szabadságok kiadásához.

Az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben nem haladhatja meg az 5 napot.

A nevelés nélküli munkanapok időpontjainak meghatározásáról legalább 7 nappal a zárva tartást megelőzően a szülőket tájékoztatni kell.

Az óvodai nevelés nélküli munkanapon – a szülő igénye esetén – az óvoda ellátja a gyermek felügyeletét.

A Bölcsődében április 21-e nevelés nélküli munkanap, szülői igény esetén ügyeleti ellátással.

Nevelési év felkészítése			
Téma	Időpont	Felelős	
Évnyitó alkalmazotti és nevelőtestületi értekezlet. Munkaterv ismertetése, véleményeztetése, a 2024/2025. nevelési év beszámolójának ismertetése. Jogsabályi változások.	2025. augusztus 27.	Főigazgató	

A 2025/2026. nevelési feladatainak kijelölése. év			
Januártól – májusig terjedő munkatervi szakasz tervezése, szervezése.	2025. január	Főigazgató	
Szeptembertől – májusig terjedő munkatervi időszak értékelése, nyári élet tervezése, szervezése	2026. június	Főigazgató	
Évzáró, - nyitó alkalmazotti és nevelőtestületi értekezlet.	2026. augusztus	Főigazgató	

Csoportok és vezetőik			
A csoport neve	A gyermekek összetétele életkoruk szerint	A csoport létszáma (szeptember 2.)	A csoportban dolgozók neve, beosztása
Katica csoport 	Vegyes csoport (nagy-középső)	21 fő (ebből 3 fő SNI) (3 fő BTMN)	Molnár Gáborné (óvodapedagógus) Horváthné Balogh Gyöngyi (óvodapedagógus) Szabó János Benedekné (dajka)
Napsugár csoport 	Vegyes csoport (középső-kis csoport)	20 fő (ebből 1 fő SNI) (2 fő BTMN)	Hárs Mária (főigazgató) Kis-Tóth Mónika (óvodapedagógus) Rác Gyuláné (dajka)
Pillangó csoport	Mini- kis csoport	22 fő (ebből 1 fő SNI)	Sajtos-Földi Ivett (óvodapedagógus) Dakuné Kovács Panna (dajka)

			
Mókus csoport 	Bölcsődei csoport	11 fő, (ebből: 1 fő SNI)	Baloghné Szőke Rita (kisgyermeknevelő) Turcsik Lajosné (kisgyermeknevelő) Hárs Erzsébet (dajka)

Feladat	Felelős	Határidő	A teljesülés kritériuma
A jogszabályok által meghatározott intézményi szabályozók érvényességének biztosítása (felülvizsgálat, módosítás) amennyiben szükséges.	Főigazgató	2025. szeptember 1.	Az intézmény dokumentációja az érvényes jogszabályoknak megfelelő Helyi Pedagógiai Program, Házi rend, Szervezeti és Működési Szabályzat.
A munkaköri leírások, megbízások áttekintése, módosítása, új dolgozóval való megismertetése.	Főigazgató	2025. szeptember 1. és új dolgozó munkába lépése esetén	A dolgozók részletesen, aktuálisan ismerik feladataikat.
Az alkalmazottak tájékoztatása a jogszabályi változásokról. Részletes tájékoztatás.	Főigazgató	Aktuálisan	A dolgozók ismerik a jogszabályi változásokat.
A szülők kötelező tájékoztatása a Házi rendről, az őket érintő jogszabályi változásokról.	Főigazgató, csoportvezető óvodapedagógusok	Csoportok szülői értekezletein	A szülők tájékozottak az intézményi szokások, szabályok terén, ismerik a jogszabályi

			változásokat.
Statisztikai jelentések elkészítése a KIR-STAT-ban.	Főigazgató	2025. szeptember 1. – 2025. október 15.	Elektronikus úton is határidőre továbbítottuk a kötelező statisztikai adatokat.
A dologi és bérfelhasználás egyeztetése	Főigazgató Pénzügyi előadó	Szükség esetén, legalább kéthavonta	A bér és a dologi kiadások felhasználásának nyilvántartása naprakész.

Éves főigazgató és főigazgató helyettes feladat ellátási terve			
2025/2026. nevelési év			
Működési terület	Feladatok	Határidő	Közreműködő
Tervezés, szervezés	Házirend, Pedagógiai Program felülvizsgálata, Éves munkaterv elkészítése	2025. szeptember	Főigazgató
	Éves tervek elkészítésének koordinálása, feladatok kijelölése	2025. szeptember 1.	Főigazgató
	Eseménynaptár elkészítése	2025. október 1.	Főigazgató
	A pedagógusok előmeneteléhez tartozó minősítési eljárás folyamatának tervezése	2025. december 31.	Főigazgató
	Napi szervezést igénylő munkarend szervezése	2025. szeptember 15.	Főigazgató
	TÉR szabályzat aktualizálása, pedagógusok tájékoztatása a TÉR-ről, célok meghatározása.	2025. augusztus-szeptember	Főigazgató Főigazgató helyettes Óvodapedagógusok
Tanügyigazgatás	Óvodai felvételi előjegyzési napló zárása	2025. augusztus 31.	Főigazgató
	Beiskolázási feladatok (az iskolába lépők kimutatása, adatközlés iskolák felé)	2026. február – április	Főigazgató

	Óvodai felvételi meghirdetése, napló megnyitása és felvételi eljárás lebonyolítása	2026. április 20. – május 20.	Fenntartó, főigazgató
Statisztikai adatszolgáltatás, nyilvántartások	Törzskönyv vezetése	2025. október 1.	Főigazgató helyettes
	Pedagógus igazolványok érvényesítése (OKTIG)	Igény szerint	Főigazgató helyettes
	Éves statisztikai adatszolgáltatás	2025. október 1.	Főigazgató
	Normatíva igénylések és lemondások	Változások szerint	Főigazgató
	KIR nyilvántartó rendszer kezelése	Folyamatos	Főigazgató
	oviKRÉTA rendszer kezelése (2024.09.01-től kötelező)	Folyamatos	Főigazgató
	Központi adatszolgáltatás	Folyamatosan, változás esetén	Főigazgató
	Adatszolgáltatás a gyermekegészségügy érdekében (védőnő, óvoda orvosa, ÁNTSZ)	Igény szerint	Főigazgató
Gazdálkodás (anyagi, tárgyi)	Éves költségvetés elkészítése	2026. január	Főigazgató
	Pénzforgalmi adatok figyelemmel kísérése	Pénzforgalmi adatok megküldésekor	Főigazgató
	Pályázatok felkutatása, fenntartói engedély kérés, - írás	Folyamatos	Főigazgató
	Állagmegóvási, karbantartási feladatok koordinálása	Folyamatos	Főigazgató
	Támogatók megnyerése	Folyamatos	Főigazgató
	Tárgyi feltételek szükség és lehetőség szerinti javítása, bővítése	Folyamatos	Főigazgató
	Meglévő eszközök óvására ösztönzés, szükség és lehetőség szerinti javíttatása	Folyamatos	Főigazgató

	Részvétel selejtezésben, leltározásban	2026. március	Fenntartó, főigazgató
	Lehetőség biztosítása a továbbképzési tervben foglaltak teljesítésére.	Terv szerint	Főigazgató
	Feladatellátás biztosítása megbízással, szükség esetén, túlóra helyettesítés elrendelésével.	Szükség szerint	Főigazgató
Baleset és egészségvédelem	Munka-, tűz – és balesetvédelmi oktatás megszervezése	2025. október	Főigazgató
	Munka alkalmassági vizsgálatok	Lejárat szerint	Főigazgató
	Védőnői szűrővizsgálatok szervezése	Szükség szerint	Főigazgató
Pedagógiai	A pedagógiai munka koordinálása, segítése a munkatervnek, éves feladattervnek megfelelően.	Folyamatos	Főigazgató
Gyermekevédelem	Jelzések, pedagógiai jellemzések továbbítása, HHH gyermek hiányzásának igazolása	Felmerült problémák, jelzések törvényi előírások alapján	Főigazgató
Kapcsolattartás a Fenntartóval	Írásos, elektronikus, nyomtatott dokumentumok továbbítása határidőre.	Kérés szerint	Főigazgató
	A Fenntartó képviselőjének meghívása nyilvános programokra	Aktualitásnak megfelelően	Főigazgató
Kapcsolattartás a társintézményekkel	Nyílt napok szervezése	Nevelési évente két alkalommal	Főigazgató
	Aktualitás szerinti kapcsolattartás	Folyamatosan	Főigazgató
	Évnyitó, féléves, évváró alkalmazotti, nevelőtestületi	Szeptember, január, június	Főigazgató

Kapcsolattartás a munkatársakkal	értekezlet tartása.		
	Megbeszélések a megbízottakkal, felelősökkel tervek, beszámolók készítése, programok szervezése, lebonyolítása előtt.	Aktualitás szerint	Főigazgató, főigazgató helyettes
	Nevelőtestületi megbeszélések	Szükség szerint	Főigazgató
	Dajkai megbeszélések	Szükség szerint	Főigazgató
Kapcsolattartás a szülőkkel	Kisgyermeknevelői megbeszélés	Szükség szerint	Főigazgató
	Évnyitó és szülői értekezlet meghirdetése, összevont szülői értekezlet megtartása	Munkatervnek megfelelően	Főigazgató
	Beiskolázási szülői értekezlet meghirdetése	2026. január	Főigazgató
Kapcsolattartás a Pedagógiai Szakszolgálattal	Közös programok szervezése	2026. január-május	
	Folyamatos kapcsolattartás, konzultáció a gyermekek fejlődéséről a logopédussal, fejlesztőpedagógussal, gyógypedagógussal.	Folyamatos	Főigazgató, főigazgató helyettes
	Szükség szerinti vizsgálati kérelmek átadása-iskolaérettség, általános fejlettségmérés céljából.	Szükség szerint	Főigazgató, főigazgató helyettes
Kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálattal	A gyermekvédelmi felelős szükség szerinti kapcsolattartása a Gyermekjóléti Szolgálattal, Gyámhivatal szakembereivel.	Szükség szerint	Főigazgató, főigazgató helyettes
Beszámolók készítése	A beszámolásra kötelezettek éves beszámolóinak elkészítésének	Ütemezés szerint	Főigazgató, főigazgató helyettes

	segítése.		
Részvétel a település kulturális életében	A munkatársak ösztönzése, és lehetőség biztosítás a rendszeres részvételre.	Aktualitás szerint	Főigazgató, főigazgató helyettes

TANÜGYIGAZGATÁS

A 2025. szeptember 1-től óvodaköteles, körzetbe tartozó, óvodánkba jelentkező gyermek felvételt nyert.

Kiemelt feladatunk a rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, a szülők tájékoztatása a rendszeres óvodába járás kötelezettségéről, ha szükséges.

A szülők minél szélesebb körű tájékoztatásának megszervezésére törekszünk és arra, hogy az iskolába készülő gyermekek is ismerkedjenek meg az iskolai környezettel, tanítókkal a zökkenőmentes iskolakezdés érdekében. Ennek érdekében olyan munkaközösséget működtetünk, mely elősegíti az óvoda-iskola átmenet zökkenőmentes legyen. Munkaközösség vezetőnk szoros kapcsolatot ápol az iskolai munkaközösség vezetőjével. Folyamatosak a megbeszélések.

FELADATTERV

Az intézményi dokumentumok törvényi változásokhoz való igazítása	2025. szeptember	Dokumentumelemzés, áttekintés	Dokumentumok (SZMSZ, Házi rend, Pedagógiai Program)	Főigazgató Óvodapedagógusok	Megfelelő naprakész tétele
Munkaidő beosztás, vezetői munkarend	2025. szeptember	Papír alapon	munkaterv	Főigazgató	Létrehozás
Intézményi munkaterv, a nevelési év intézményi rendje	2025. szeptember	2 nyomtatott példány	Dokumentum	Főigazgató	Megerősítés, naprakész tétele
Statisztikai jelentés, teljes dokumentáció	2025. október	Adatok elemzése, rögzítése elektronikusan	Statisztika	Főigazgató	Statisztika pontos elkészítése
Különös közzétételi lista aktualizálása	2025. október	Közzétételi listában	Dokumentum	Főigazgató	Aktualizálás
Baleseti jegyzőkönyvek kezelése	Baleset esetén	Elektronikus úton	Dokumentum	Főigazgató	Rögzítés
Óvodák nyári zárásának rendje	2026. január	Írásban	Munkaterv	Főigazgató	Információ átadás
Nyári ügyletek pontos beosztása	2026. május	Papír alapon	Dokumentum	Főigazgató	Információ átadás, tervezettség
Tanévnyitó, félévi, nevelési év végi és egyéb neveléstudületi és alkalmazotti értekezletek jegyzőkönyvei	Folyamatos	Papír alapon	Jegyzőkönyv	Főigazgató	Dokumentum kiadása

I.1. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK – TERVEZÉS

Terveinket az előző évi tapasztalatainkra építjük, a munkaközösségek terveit figyelembe vesszük, valamint az egyéni kezdeményezésnek, differenciálásnak, innovációs törekvéseknek is teret hagyunk.

A csoportokban kötelezően használt dokumentumok az oviKRÉTA rendszerében:

- *Csoportnapló:* Folyamatosan vezetett napló, melyben megtalálhatóak a gyermekek adatai, nevelési tervek, értékelések, hivatalos látogatások, tematikus tervek stb.
- *Felvételi és mulasztási napló:* napi rendszerességgel vezetett, a gyermekek személyes adatait, hiányzásait nyilvántartó dokumentáció.
- *Fejlődést nyomon követő dokumentáció a gyermekekről (Fejlődési napló):* tartalmazza a gyermekek adatait, anamnéziséit, megfigyelési tapasztalatokat, fejlesztés területeit.

Nevelési tervünket félévre készítjük el.

A csoportok tervezését megkönnyítik az aktualitások, ünnepek, témahetek.

Ünnepeink az évszakokhoz és a jeles napokhoz kötődnek.

Így megrendezésre kerülnek nyílt és zárt ünnepek, rendezvények is.

Zárt ünnepeink, rendezvényeink:

- ❖ Mese világnapja (szeptember 30.)
- ❖ Zene világnapja (október 1.)
- ❖ Idősek napja (október)
- ❖ Mikulás – december 6.
- ❖ Farsangi mulatság (február)
- ❖ Május 1.

Nyílt ünnepeink, rendezvényeink:

- ❖ Nyílt napok (nevelési évenként legalább kettő – Karácsony, Húsvét alkalmával)
- ❖ Projekt – napok (egészség hét)
- ❖ Márton nap (november)
- ❖ Karácsonyi készülődés – december
- ❖ Tavaszköszöntő (március)
- ❖ Anyák napja
- ❖ Gyermeknap
- ❖ Ballagás, évváró

Az óvodai ünnepek, a hagyományok őrzése mind a közösségi érzést, a valahová tartozás fogalmát és a kulturális identitás kialakulását segítik. Mindezen túl, az iskolában sokkal könnyebben tanul majd a történelemről és ezen keresztül a jeles napokról, hiszen lesz már „személyes élménye”, amit az óvodából és a családból hozott.

Tervezett intézményi ünnepeink, jeles napjaink

<i>Ősz</i>	
	♣ <i>Szent Mihály nap (Felelősök: Hárs Mária, Molnár Gáborné)</i> ♣ <i>A népmese napja (szeptember 30.) (Felelős: nagycsoportos óvodapedagógusok)</i> ♣ <i>Idősek világnapja (október) Felelősök: Hárs Mária, Molnár Gáborné)</i> ♣ <i>Zene világnapja (október 1.) (Felelős: Molnár Gáborné)</i> ♣ <i>Állatok világnapja (október 4.)</i> ♣ <i>'TÖK jó nap' (október vége)</i> ♣ <i>Szt. Márton napja (november 11.) (Felelős: Hárs Mária, Sajtos-Földi Ivett)</i>
<i>Tél</i>	
	♣ <i>Mikulás (december 06.)</i> ♣ <i>Adventi készülődés (Felelős: minden óvodapedagógus)</i> ♣ <i>Karácsony (Felelősök: Kis-Tóth Mónika, Horváthné Balogh Gyöngyi)</i> ♣ <i>Farsang</i>
<i>Tavaszi</i>	
	♣ <i>Március 15. (Felelősök: Hárs Mária, Sajtos-Földi Ivett)</i> ♣ <i>Tavaszköszöntő (Felelősök: Kis-Tóth Mónika, Horváthné Balogh Gyöngyi)</i> ♣ <i>A Víz világnapja (március 22.)</i> ♣ <i>Színházi világnap (március 27.)</i> ♣ <i>A magyar költészet napja (április 11.) (Felelősök: valamennyi pedagógus)</i> ♣ <i>Húsvét</i> ♣ <i>A Föld napja (április 22.)</i> ♣ <i>Anyák napja (május első vasárnapja) (Felelősök: valamennyi pedagógus)</i> ♣ <i>Madarak és fák napja (május 10.)</i> ♣ <i>Gyermeknap (május utolsó vasárnapja) (Felelősök: valamennyi pedagógus)</i>



Nyár

Óvodai évváró, ballagás (Felelősök: valamennyi óvodapedagógus)
 Nemzeti összetartozás napja (június 4.) (Felelősök: Horváthné
 Balogh Gyöngyi és Hárs Mária)
 Környezetvédelmi világnap (június 5.)
 Tarsolylemez Fesztivál (Felelősök: Horváthné Balogh Gyöngyi és
 Hárs Mária)

A pedagógiai szabadságot használva egyéni elképzelések megvalósítására is teret engedünk. Biztonságos Óvoda vagyunk és az Ovi-Zsaru programban is részt veszünk. A 2023-2024. nevelési évtől pedig Boldog Óvoda lettünk. A 2024/2025-ös nevelési évtől MADÁRBARÁT óvoda címmel is rendelkezünk.

I.2. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK – MEGVALÓSÍTÁS

A köznevelési törvény szerint az óvoda az utolsó nevelési évben iskola előkészítő feladatot lát el. Intézményünkben a nagycsoportos gyermekek játékos tapasztaláson alapuló ismereteket szereznek. Ismeretük gazdagítását szolgálja, hogy több program várja őket. Főleg a kötetlenség jellemzi foglalkoztatási formánkat a csoportban, de használjuk az egyéni, csoportos és frontális foglalkoztatási formákat is.

A gyermekek a tanköteles korukat megelőző nevelési évben a későbbi eredményes iskolai előrehaladáshoz fontos képességeik és készségeik fejlesztése érdekében az óvodai csoportokban naponta összesen 45 perces időkeretben a feladatra differenciált, a gyermek egyéni terhelhetőségéhez igazodó – amennyiben az infrastrukturális adottságok lehetővé teszik, külön térben szervezett – iskola-előkészítő fejlesztő pedagógiai tevékenységben vesznek részt.

A szülőkkel való kapcsolatunk jó, ez segíti a gyermekek ismereteinek elmélyítését is.

Az óvoda – iskola átmenet zökkenőmentessége érdekében nyitottak vagyunk az iskola és tanítók felé. Ennek érdekében munkaközösség is működik intézményünket, mely szintén az óvoda – iskola átmenetet szolgálja.

Alapfeladaton túli foglalkozásaink:

- Biztonságos Óvoda Program
- Ovi-Zsaru Program
- Boldogságóra Program

Kiemelt feladatunk lesz az 1-es típusú diabéteszes gyermekek ellátásával kapcsolatos feladatok és a fokozott kockázatú allergiás gyermekek ellátása, melyet egészségnevelési programunkba, Pedagógiai programunkba is beépítettünk.

I.3. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK – ELLENŐRZÉS

Az intézményvezetés ellenőrző és értékelő tevékenysége

A belső ellenőrzés és értékelés a helyi óvodai program által kitűzött célokra, feladatokra terjed ki, meghatározott szempontsor alapján a pedagógusok és az alkalmazottak munkájában, az intézmény működésében.

Az intézmény belső ellenőrzési – értékelési folyamatában az Önértékelést Támogató Munkacsoport (ÖTM) is részt vesz. Az éves feladatokra bontott tervezés alapján segítik a pedagógusokat az önértékelésük megvalósításában adatgyűjtéssel: kérdőívek kitöltésével, dokumentumelemzéssel, tevékenységlátogatással és annak értékelésével, interjú készítésével.

Célja: nevelőmunkánk minőségének és hatékonyságának emelése, a tényleges állapot összehasonlítása a pedagógiai célokkal, visszajelzés a pedagógiai munka színvonaláról.

Feladata: a módszertani szabadságot tiszteletben tartva fejlessze a nevelőtestület szakmai tevékenységét, a nevelés eredményességét, biztosítva a zavartalan működést.

Tervszerűen történik, tájékoztató- és tematikuslátogatások formájában, melyekben az értékelés is sorra kerül szóbeli és írásbeli formában.

Az intézményvezető látogatásának célja a felkészülés a tanfelügyeleti ellenőrzésre. Ennek érdekében szaktanácsadó is érkezik egy pedagógushoz szeptember hónapban.

A tanfelügyeleti ellenőrzésben a 2025/2026-os nevelési évben nem érintett intézményünk.

A 2025 /2026-os nevelési év kiemelt ellenőrzési területei

Ssz.	Ellenőrzés területe	Ellenőrzés ideje
1.	Csoportnapló ellenőrzése (ovikréta)	Havonta, teljeskörű
2.	Felvételi-és mulasztási napló (ovikréta)	Minden hónap 5.-éig az előző hónap ellenőrzése
3.	Óvodai nyilvántartó lap	Havonta, teljeskörű
4.	Óvoda köteles gyermekek óvodába járásának nyomon követése	Folyamatosan
5.	A gyermekek fejlődését nyomon követő dokumentációs rendszer	Évente kétszer, teljeskörű
6.	Gyermekbalesetek megelőzése	Folyamatos
7.	SNI –s gyermek(ek) ellátása	Folyamatos
8.	Gyermekevédelmi tevékenység, dokumentáció	Folyamatos
9.	Munkaközösség vezetői tevékenység	Folyamatos
10.	Munkaidő, munkafegyelem	Folyamatos
11.	Szakmai munka ellenőrzése	Folyamatos
12.	oviKRÉTA használata	Folyamatos
13.	Teljesítménycélok, TÉR	Folyamatos

A beszámolók készítésének rendje:

A gyermekvédelmi beszámolót, a biztonságos óvoda beszámolót, a munkaközösség munkájáról szóló beszámolót és a boldogságórák megtartásáról szóló beszámolókat a nevelőtestület fogadja el, melyet a főigazgató az éves beszámolójához csatol a fenntartó részére.

A főigazgató által készített éves beszámolót illetően a fenntartó dönt annak elfogadásáról.

Ssz.	Beszámoló típusa	Ki készíti el?	Kinek adja le?	Határidő
1.	Gyermekevédelmi beszámoló	Gyermekevédelmi felelős	Főigazgató részére	Nevelési év vége (augusztus 31.)
2.	Munkaközösségi beszámoló	Munkaközösség vezető	Főigazgató részére	Nevelési év vége (augusztus 31.)
3.	Boldogságóra Program beszámoló	Boldogságóra vezető	Főigazgató részére	Nevelési év vége (augusztus 31.)
4.	Éves beszámoló	Főigazgató	Fenntartó részére	Nevelési év vége (szeptember 1.)
5.	Biztonságos Óvoda program beszámoló	Biztonságos Óvoda program vezetője	Főigazgató részére	Nevelési év vége (augusztus 31.)

A technikai dolgozók ellenőrzése

A nevelő – és oktató munkát közvetlenül segítő alkalmazottak munkavégzését az intézmény főigazgatója és helyettese ellenőrzi folyamatosan.

Ellenőrzési területek:

- ❖ Munkaidő (jelenléti ív vezetése)
- ❖ Munkafegyelem
- ❖ Tisztaság
- ❖ Munkaruha viselése

I.4. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK – ÉRTÉKELÉS

A gyermekek fejlesztése, fejlődésének nyomon követése

Az óvodai fejlesztő pedagógiai munka legalapvetőbb célja a tanulási nehézségek kialakulásának megelőzése. Ezért a gyermekek fejlődését, annak nyomon követését folyamatosan végezzük, a Sajátos Nevelési Igényű (SNI) gyermekekkel való foglalkozást gyógypedagógusok segítik.

Az alkalmazottak értékelése

- Szóbeli értékelések
- TÉR értékelések (OVIkréta rendszeren keresztül): A 2025/2026-os nevelési évben is meghatározásra kell, hogy kerüljenek a TÉR célok, melyet az óvodapedagógusok maguknak határoznak meg és rögzítenek az OVIkréta rendszerben. A főigazgató hagyja jóvá céljaikat. A főigazgató helyettes 4 célt határoz meg, melyet a főigazgató hagy jóvá. A főigazgató 4 célját pedig a fenntartó hagyja jóvá. A főigazgató egy egyedi intézményi szempontot határoz meg pedagógusainak.

I.5. PEDAGÓGIAI FOLYAMATOK – KORREKCIÓ

A dolgozók ellenőrzés, mérés eredményeinek felhasználásával lehetőség szerint azonnal elvégezzük a korrekciót.

II. SZEMÉLYISÉG ÉS KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

SZEMÉLYISÉGFEJLESZTÉS

GYERMEKADATOK (2025. 09. 01.) 2025/2026. nevelési évben

Gyermeklétszám: 63 fő, melyből 5 fő SNI = számított létszám 68 fő

SNI: 5 fő

BTMN: 4 fő

HH: 16 fő

HHH: 10 fő

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülők: 26 fő

Ingyenesen étkezők: 63 fő

Logopédiai ellátásban részesülő gyermekek várható száma: 13 fő

Fejlesztő pedagógiai foglalkozásban részesülő gyermekek várható száma: 20 fő

A hátránycsökkentés céljából egyéni, csoportos fejlesztéseket is végzünk, illetve logopédiai ellátás és fejlesztő pedagógiai ellátás is megvalósul intézményünkben.

KÖZÖSSÉGFEJLESZTÉS

KÖZÖSSÉGÉPÍTŐ TEVÉKENYSÉGEK

Közösségépítő programjainkban törekszünk arra, hogy minél több érintett vegyen részt, élményszerű legyen és illeszkedjen nevelési céljainkhoz, szakmai elképzeléseinkhez is.

A csoportokban a közösségi nevelésre nagy hangsúlyt fektetnek pedagógusaink. Ennek megfelelően alakítják ki a csoportok a szokás-és szabályrendszerét.

A megvalósítás során ügyelve a napi - és hetirend kialakításánál a gyermekek gyakorlati tapasztalatainak megszerzésére.

Közösségfejlesztő programjaink:

- Jeles napok, hagyományokhoz kötött napok
- Ünnepeink
- Csoporton belüli ünnepeink

Minden gyermekcsoportot érintő közös ünnepek			
	Ünnep	Időpont	Felelős
1.	Mikulás	2025. december	Csoportok óvodapedagógusai
2.	Karácsony	2025. december	Főigazgató, csoportok pedagógusai
3.	Farsang	2025. február	csoportok pedagógusai
4.	Nemzeti Ünnepe	2026. március	csoportok pedagógusai
5.	Húsvét	2026. április	Főigazgató, csoportok pedagógusai
6.	Anyák napja	2026. május	csoportok pedagógusai
7.	Gyermeknap	2026. május	csoportok pedagógusai
8.	Évzáró, ballagás	2026. június	Főigazgató, csoportok óvodapedagógusai

III. EREDMÉNYEK

Pályázat

Pályázatok figyelése folyamatos. Igyekszünk minél több pályázati lehetőséget kiaknázni. Pl.: DM

IV. BELSŐ KAPCSOLATOK, EGYÜTTMŰKÖDÉS, KOMMUNIKÁCIÓ

Szakmai munkaközösségek:

Óvodánkban az óvoda – iskola átmenet megkönnyítése érdekében hoztuk létre szakmai munkaközösségünket.

A munkaközösség célja:

- Szorosabb kapcsolat kialakítása az Általános Iskolával.
- Az eddigi nevelési eredmények javítása, fokozása a pedagógiai munkában.
- Beszélgetések, szakmai viták közben az óvodapedagógusok szakmai önkontrolljának javítása,

szakmai tudásuk bővítése (lehetőség szerint előadó meghívásával is).

- Az oktatásirányítás mindenkori feladatainak megfelelő aktualizálásával az érintett településeken élő óvodáskorúak magas színvonalon való ellátása.
- A vezető munkájának támogatása, segítségnyújtás intézményünk menedzselésében, a szakmai munkában.
- Együttműködés partnereinkkel óvodánk pozitív megítélése érdekében.
- Segítő szakmai anyagok, gyűjtemények készítése egymás- és munkatársaink részére.
- Folyamatos önképzés, hasznos anyagok letöltése, azok megosztása a többi pedagógussal.
- Kitekintés, az egymástól való tanulás elvének érvényesítése.
- Tudásmegosztás.

A munkaközösség feladatai:

A munkaközösség konkrét tevékenységei két nagy csoportba sorolhatók:

- „ad hoc jellegű” feladatok
- tervezett feladatok /Tervezett feladatainkat az éves munkatervben rögzítettük havi lebontásban, mely részletezi a feladatokat, határidőket és a felelősöket is./

Információáramlás:

Hatékonyabb információáramlás kialakítása a célunk, melyhez több információs csatornát kell igénybe vennünk (pl.: megbeszélések, értekezletek, e-mail, közösségi oldal, telefon, faliújság, honlap)

V. AZ INTÉZMÉNY KÜLSŐ KAPCSOLATAI

Gyermekeink elsősorban a családban nevelődnek és a mi feladatunk e megkezdett nevelési folyamat folytatása, kiegészítése, illetve a felmerülő hiányok pótlása.

Nevelésünk nem lehet eredményes családi megerősítés nélkül, ezért az összhangban nevelést nagyon fontosnak tartjuk. Nevelési problémák esetén a szülők véleményét is kikérve próbálunk megnyugtató módszert keresni.

Egyre inkább úgy látjuk, hogy a családokban jelentkező megélhetési gondok miatt több a feszültség és ezért nagyobb toleranciára, empátiára van szükség az együttműködéshez.

Már a beiratkozás, illetve a beszoktatás alkalmával arra törekszünk, hogy a szülők egyenrangú nevelőtársra találjanak bennünk.

A közös rendezvények is jó alkalmat teremtenek a család és az óvoda közötti kapcsolat mélyítésére, egymás nevelési elvének, értékrendjének megismerésére. Az oldottabb légkörben való beszélgetésre kínálnak lehetőséget a sportprogramokra, való felkészülések.

Ahhoz, hogy a szülő folyamatosan tájékozódjon a gyermekével történt eseményekről, szükségesnek tartjuk a napi kapcsolattartást is.

A **nyílt napon** betekintheznek a szülők óvodásaink mindennapi életébe. Így kaphatnak képet gyermekeik közösségben elfoglalt helyéről, viselkedéséről, teljesítőképességéről.

A **szülői értekezletek** a szülőket, gyermekeket, csoportot, óvodát érintő kérdések, problémák, és témák megbeszélésére adnak lehetőséget.

A szülőkkel folytatott párbeszédre, az óvodai és otthoni szokások egyeztetésére, valamint a gyermek nevelésével kapcsolatos problémák diszkrét megbeszélésére nyújtanak alkalmat a **fogadóórák**.

Nevelésünk hatékonysága érdekében a korábbinál nagyobb hangsúlyt kívánunk fektetni a szülői szervezettel való együttműködésre. Lehetőséget kívánunk adni számukra, hogy figyelemmel kísérhessék a gyermeki jogok érvényesülését és a pedagógiai munka eredményességét óvodánkban. Az e körbe tartozó ügyek

tárgyalásakor nevelőtestületi értekezleteinken a szülői szervezet képviselője tanácskozási joggal vehet részt.

Szülői értekezletek: Intézményünk szülői értekezleteket félévente szervez (ősszel, tavasszal), vagy az igényeknek megfelelően.

A szülői értekezlet ideje, témája kifüggesztésre kerül az óvodában az értekezlet előtt 7 nappal.

Kapcsolat a Bölcsődével:

Óvodánk szervezetileg egy egységet alkot a település bölcsődéjével, hisz egy épületben működünk. Ez a tény nagyban befolyásolja az együttműködés kialakítását.

A két intézmény között fontos olyan tartalmas kapcsolat kialakítása, amely a kölcsönös érdeklődés révén lehetővé teszi egymás munkájának, céljainak megismerését, megértését, ezáltal a gyermek számára az átmenet is zökkenőmentesebbé válhat.

Az átmenet zökkenőmentessé tétele érdekében olyan tartalmi kapcsolatot építünk ki a bölcsődével, melynek során megismerhetjük, segíthetjük egymás nevelőmunkáját.

A bölcsőde és óvoda kapcsolattartási formái:

- ❖ Napi kapcsolattartás
- ❖ Látogatások
- ❖ Tapasztalatcsere
- ❖ Közös nevelési értekezletek
- ❖ Közös ünneplések
- ❖ Családi nap

A jól működő kapcsolat kialakítása és fenntartása minden dolgozó feladata.

Kapcsolat az Általános Iskolával:

Együttműködésünk fejlesztése során arra törekszünk, hogy az óvoda-iskola átmenet programszerű, tartalmilag előkészített folyamattá váljon. Szeretnénk elérni, hogy a gyermekek zavartalan iskolakezdését az iskolával közösen tudjuk egyengetni.

A kölcsönös érdeklődés hozzájárulhat egymás nevelési céljainak, elképzeléseinek megismeréséhez.

Az iskola és óvoda kapcsolattartási formái:

- ❖ Napi kapcsolattartás
- ❖ Látogatások
- ❖ Tapasztalatcserek
- ❖ Közös előadások
- ❖ Közös továbbképzések
- ❖ Közös kulturális programok (pl.: színház, táncszínház)
- ❖ Közös ünneplések (egymás rendezvényein, ünnepein való részvétel, közreműködés)
- ❖ Közvetlen partneri kapcsolatok megbeszélése, tervezése, értékelése

Kapcsolat a Fenntartóval:

Célunk a fenntartó önkormányzattal egy korrekt, őszinte, támogató és együttműködő kapcsolat kialakítása, hisz működési feltételeink ezáltal lesznek biztosítottak.

A fenntartó és óvoda kapcsolattartási formái:

- ❖ Konzultáció
- ❖ Megbeszélések

- ❖ Beszámolók
- ❖ Rendezvényeken való részvétel

Egyéb kapcsolataink:

Folyamatos kapcsolatot tartunk fent az alább felsorolt intézményekkel, szervezetekkel:

- ❖ Kisebbségi Önkormányzattal
- ❖ Pedagógiai Szakszolgálattal
- ❖ Védőnővel
- ❖ Házi gyermekorvossal
- ❖ Gyermekjóléti Szolgálattal
- ❖ Gyámhatósággal
- ❖ Járási Hivatallal
- ❖ Más település Óvodáival

Az intézményi kapcsolatok során törekszünk a kölcsönös, jó együttműködésre, széleskörű tájékozottságra és a megfelelő működés jellegéhez igazodó információáramlás biztosítására.

VI. A PEDAGÓGIAI MUNKA FELTÉTELEI

TÁRGYI, INFRASTRUKTURÁLIS FELTÉTELEK

Tárgyi és infrastrukturális feltételeink teljes mértékben megfelelnek a színvonalas pedagógiai munka megvalósításának. A gyermekek védett, biztonságos környezetben fejlődhetnek.

A takarékoság (telefon, víz, villany, gáz, fénymásolás), a tárgyi eszközök, felszerelések maximális megóvása, a keletkező hibák azonnali jelentése az intézményvezető felé minden alkalmazott feladata.

Tervezett felújítás, karbantartás, egyéb beszerzések pl.:

- Textiliák folyamatos bővítése, cseréje (abroszok, törülközők)
- Fejlesztő csoportszobai és tornaszobai eszközök, játékok bővítése
- Fogó eszközök pótlása (pl. tányérok, poharak stb.)
- Játékeszközök bővítése

Rendszeresen felmérjük az épület, eszközök, felszerelések, használati eszközök állapotát, amennyiben szükséges a Fenntartó felé jelzéssel élünk.

SZEMÉLYI FELTÉTELEK

Engedélyezett óvodapedagógusi álláshelyünk: 6 fő, így teljes létszámmal működünk jelenleg. 2025. februártól 1 fő óvodapedagógus felmentési idejét megkezdte, 40 évvel való nyugdíjazása folyamatban. Nyugdíjas 2025. október 18-tól lesz, jelenleg felmentési idejét tölti.

Óvodai dajkák száma: 3 fő

Kisgyermeknevelők száma: 2 fő

Bölcsődei dajka: 1 fő

Pedagógiai asszisztens: 1 fő

Az alábbi táblázat szemlélteti az intézményben dolgozó egyes munkavállalók nevét, munkakörét, valamint a munkavégzés helyszínét:

TISZABEZDÉDI ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE

<i>A csoport neve</i>	<i>Óvodapedagógusok</i>	<i>Dajka</i>
Katica	Molnár Gáborné Horváthné Balogh Gyöngyi	Szabó János Benedekné
Pillangó	Sajtos-Földi Ivett	Dakuné Kovács Panna
Napsugár	Kis-Tóth Mónika Hárs Mária	Rác Gyuláné
<i>A csoport neve</i>	<i>Kisgyermeknevelők</i>	<i>Bölcsődei dajka</i>
Bölcsőde	Turcsik Lajosné Baloghné Szőke Rita	Hárs Erzsébet

A munka szervezése

Intézményünk hétfőtől péntekig naponta 6⁰⁰ -17³⁰ óráig tart nyitva, heti 5 napos nyitvatartással.

A gyermekekkel 7⁰⁰ órától 16⁴⁵ óráig pedagógus foglalkozik.

A bejáratú ajtó reggel 8⁰⁰ óráig nyitva van, ezt követően 12³⁰ óráig zárva kell tartani.

Óvodapedagógusok napi váltásban dolgoznak:

Délelőtti: 7⁰⁰ órától 13³⁰ óráig illetve 7³⁰ órától 14⁰⁰ óráig

Délutáni: 10¹⁵ órától 16⁴⁵ óráig

Dajkák munkaideje napi váltásban:

Délelőtti: 6⁰⁰ – 14⁰⁰ óráig

Délutáni: 9³⁰ órától 17³⁰ óráig

Kisgyermeknevelők munkaideje napi váltásban:

Délelőtti: 7⁰⁰ órától 14⁰⁰ óráig

Délutáni: 9³⁰ órától 16³⁰ óráig

A nyári időszakban a gyermeklétszámtól függően összevont csoportok működnek, a munkakezdés időpontját a személyi ellátottság befolyásolhatja.

Pedagógusok és az általuk ellátott feladatok, funkciók:

Feladatok	Felelős
Szakmai munkaközösség vezető (iskola-óvoda átmenet)	Molnár Gáborné
Gyermekevédelmi felelős	Hárs Mária
Pályázatfigyelő	Hárs Mária, Kis-Tóth Mónika
Könyv-folyóirat terjesztők	Sajtos-Földi Ivett, Hárs Mária
A fényképezés szervezéséért felelős	Hárs Mária
Központi faliújság felelősök	Hárs Mária, Kis-Tóth Mónika
Értekezletért felelősök	Hárs Mária, Kis-Tóth Mónika
Az óvoda dekorációjáért felelős	Valamennyi óvodapedagógus
OVI-ZSARU program vezetése	Kis-Tóth Mónika
Biztonságos Óvoda Program felelős	Kis-Tóth Mónika
Boldogságóra (Boldog Óvoda Program)	Sajtos-Földi Ivett
Táncszakkör	Horváthné Balogh Gyöngyi
Statisztika felelőse	Hárs Mária

SZERVEZETI FELTÉTELEK**Intézményi szintű előadások, tudásmegosztás, konzultáció**

Továbbra is tervezzük, aki továbbképzésen, előadásokon részt vett, ismereteit a kolléganőknek átadja (tudásmegosztás).

A továbbképzésre kötelezettek listáját az új továbbképzési program tartalmazza, mely egy nevelési évre szól. Belső hospitálások működtetésére a belső tudásmegosztáson kívül a minősítés és tanfelügyeleti intézményi ellenőrzések végett is szükséges.

VII. AZ ÓVODAI NEVELÉS ALAPPROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT ELVÁRÁSOKNAK ÉS A PEDAGÓGIAI PROGRAMBAN MEGFOGALMAZOTT INTÉZMÉNYI CÉLOKNAK VALÓ MEGFELELÉS

A csoportnaplók az alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak megfelelő tartalommal rendelkeznek.

Óvodai nevelésünk alapelve:

Szeretetteljes, biztonságérzetet adó, érzelem gazdag óvoda megteremtése, ahol a gyermekközpontúság azt jelenti, hogy a gyermekek szükségleteit figyelembe véve szükségleteikhez mérten neveljük.

Céljaink, feladataink:

- A gyermekek mindenkifelett álló érdekeinek tiszteletben tartásával a nyugodt és kiegyensúlyozott légkör biztosítása
- A törvényes és színvonalas intézményműködés
- Az új alapidokumentumokban meghatározott célok, feladatok megvalósítása
- Az újonnan létrejött alkalmazotti közösség összecsiszolódása
- A szakmai kompetenciák bővítése, erősítése a pedagógusok körében

- A gyermeki kulcskompetenciák fejlesztése
- Célunk, hogy minden munkatárs tudása legjavát adja, intézményi céljaink és feladataink elérésében aktív, eredményes és elégedett legyen.

Mindig arra törekszünk, hogy intézményi céljainknak megfeleljünk.

1. MELLÉKLETEK

1. sz. melléklet: A szakmai munkaközösség munkaterve

2. sz. melléklet: Gyermekvédelmi munkaterv

3. sz. melléklet: Boldogságóra munkaterve

4. sz. melléklet: Biztonságos Óvoda Program munkaterve

Óvoda - Iskola átmenetet segítő munkaközösség éves terve

2025/2026. nevelési év

**„Bátrabb vagy, mint hiszed, erősebb, mint sejtet, és okosabb, mint véled”
Milne: Micimackó**

Az óvoda-iskola átmenet munkacsoport a **2025/2026-os nevelési évben** is folytatni kívánja a jól működő, kétirányú, konszenzuson alapuló szakmai kapcsolatot. A két intézmény olyan átvezető program kidolgozásán munkálkodik, amely középpontjában a gyermek áll. Tevékenységközpontú, differenciáló pedagógiai módszerek alkalmazásával, az óvodapedagógusok és a tanító közös munkájával a gyermekek iskolai beilleszkedését szeretné megkönnyíteni a munkacsoport. Az idei nevelési évben is azon dolgozunk, hogy az iskolába bekerülő gyermekek sikeresen, zökkenőmentesen megkezdhessék a tanulmányaikat.

Az óvoda-iskola átmenetet segítő csoport tagjai:

- nagycsoporthoz óvodapedagógusok
- leendő első osztályos tanítók
- alsós munkaközösség –vezető

Nevelési programunk alapján kiemelt és közösen megfogalmazott nevelési elveink továbbra is:

- Alkotó, családi légkör megteremtése, mely segíti a gyermek önkibontakozását, személyiségfejlődését úgy, hogy minden gyermek önmaga lehetőségeihez viszonyítva optimálisan fejlődjön, és alkalmassá váljon arra, hogy iskolai tanulmányait megkezdhesse és sikeresen folytathassa.
- Az iskola légköre, tanítási stílusa közeledjen az óvodai nevelő-fejlesztő munkához.
- Biztosítani a gyermekek számára a folyamatosságot, biztonságot a gyermek belső érési folyamatának figyelembe vételével.
- A gyermek tudásvágyának, kíváncsiságának fenntartása.

Céljaink:

- Az óvoda-iskola kétirányú kapcsolata tovább fejlődjön.
- A közös programok segítsék a zökkenőmentes iskolakezdést.
- A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek iskolakezdésének segítése.

Feladataink:

- Egymásra épülő, egységes szakmai program kialakítása a gyermekek egészséges, harmonikus, folyamatos személyiség fejlődése, fejlesztése érdekében.
- Olyan módszerek, eljárások kutatása, mely segíti a gyermekek beilleszkedését az iskolai környezetbe.
- A szülők szemléletformálása azonos elvek alapján.
- A gyermekek egyéni fejlesztési sajátosságainak, képességeinek figyelembevételével megtervezni a gyermekek fejlesztési programját:
 - Gyermeki tudásvágy kielégítése a megismerési folyamatok fejlődésének figyelembevételével, a gyermekek egyéni és életkori sajátosságainak szem előtt tartásával.
 - Figyelembe venni a gyermekek előzetes tapasztalatából, ismeretéből adódó eltéréseket.
 - Alkotó tevékenységek feltételeinek, élmény anyagának biztosítása.
 - Olyan programok biztosítása, mely által betekintést nyerhetnek az iskolai életbe.

Az óvoda-iskola átmenet programunk kiemelt célja az iskolai tanuláshoz szükséges kompetenciák megalapozása az alábbi területen:

1. SZOCIÁLIS KOMPETENCIÁK/ önismeret, énkép, együttműködés, önkiszolgálás/
2. PERCEPCIÓ FEJLESZTÉS/ vizuális, akusztikus, taktilis, kineztiázis/
3. KOMMUNIKÁCIÓ-ÉS ANYANYELVI FEJLESZTÉS/szókinés, ritmus, száj-motorika, légzés technika/
4. MOZGÁS FEJLESZTÉS/ nagymozgások, keresztmozgások, finommotorika, téri tájékozódás, testséma/

A munkaközösség feladatai havi bontásban

SZEPTEMBER

- Együttműködés az óvoda-iskola vezetése között
Felelősök: igazgatók
- Együttműködés az óvoda-iskola munkaközösség vezetői között
Felelősök: Dr. Lenyuné Gáncsos Gabriella, Molnár Gáborné
- Munkaközösség megalakulása, munkaközösségi értekezlet, az év feladatainak megbeszélése
Felelősök: Dr. Lenyuné Gáncsos Gabriella, Molnár Gáborné
- Adminisztrációs feladatok elkészítése.
Felelősök: munkaközösség vezetők
- Tanévnyitó az iskolában, a nagycsoportos gyerekek elkísérése, verstanulás
Felelős: nagycsoportos óvodapedagógusok
- „Egyszer volt hol nem volt!”
 - A magyar népmese napja (szeptember 30.)
 - Közös könyvtárlátogatás (papírszínház megtekintése, közös mesehallgatás)Felelősök: nagycsoportos óvodapedagógusok, első osztály nevelői

OKTÓBER

- Munkaértekezlet
- Október 4. Állatok világnapja
 - Ki tud többet az állatokról szellemi vetélkedő
 - Közös séta, állatok megfigyelése természetes környezetbenFelelős: nagycsoport óvodapedagógusai, alsós nevelők

NOVEMBER

- Munkaértekezlet
- „Tök-jó nap”
 - Kreatív nap az őszi jegyében (tökf faragás, barkácsolás)Felelősök: nagycsoport óvodapedagógusai, első osztály nevelői
- Ősz az interaktív táblánál
 - játékos foglalkozás az iskolábanFelelősök: óvodapedagógus, tanítók

DECEMBER

- Munkaértekezlet
- „Télapó itt van”
 - Télapóvárás (közös zenehallgatás, verselés, történetmesélés)Felelős: első osztály nevelői, nagycsoport óvodapedagógusai
- „A karácsony akkor szép...”
 - Közös adventi barkácsolásFelelősök: munkaközösség vezetők

JANUÁR

- Munkaértekezlet.
- Hospitálás, tapasztalatcsere
Felelős: igazgatók
- „Iskolahívogató”
 - Együttműködés a család, az iskola és az óvoda között
 - Tájékoztatás, elvárások, iskolaérettségFelelős: igazgatók
- Tél az interaktív táblánál
 - játékos foglalkozás az iskolában

FEBRUÁR

- Munkaértekezlet
- „Itt a farsang áll a bál!”
 - Farsangi ötletelés, álarckészítés

Felelősök: első osztályos nevelők, óvodapedagógusok

MÁRCIUS

- Munkaértekezlet
- „Én táncolnék veled!”
 - Táncház szervezése az iskolában

Felelősök: alsós nevelők, óvodapedagógusok

ÁPRILIS

- Versmondó verseny az iskolában a költészetnapja alkalmából
Felelősök: alsós nevelők, óvodapedagógusok
- Munkaértekezlet
- „Itt a húsvét eljött végre”
 - Húsvéti készülődés (tojásfestés, élmények mesélése, közös verstanulás)

Felelősök: második osztályos nevelők, nagycsoport óvodapedagógusai

MÁJUS

- Munkaértekezlet
- „Legyél te a legügyesebb!”
 - Közös sportnap, vetélkedő szervezése, játéktanulás az óvoda udvarán

Felelősök: munkaközösség vezetők

- Tanítók látogatása a leendő elsősöknél

Felelős: igazgatók

JÚNIUS

- Tanítók meghívása az óvodai ballagásra

Felelősök: nagycsoport óvodapedagógusai

Az óvoda-iskola átmenetet segítő munkaközösség munkájának várható eredménye:

Problémamentes legyen az iskolakezdés, kevesebb kudarc érje a gyerekeket.

- ❖ A gyermekek szorongások nélkül lépik át szeptember első napjaiban az iskola kapuit, ahol szeretetteljes, családi hangulat fogadja őket;
- ❖ Az iskola kezdéskor rendelkeznek azon képességekkel, ismeretekkel, amikre építeni lehet a tanulást: térbeli-időbeli tájékozódást, beszédértést és a beszédképességét, számolási képességet, gondolkodást;
- ❖ SNI-s gyerekek száma csökkenjen;
- ❖ Szociális érettségüknek következtében megjelenik a közösségbe való beilleszkedés igénye, amely azt jelenti, tudnak és akarnak a közösség szabályaihoz alkalmazkodni, iskolatársaikkal jó viszonyban lenni;
- ❖ A munkaközösségben részt vevő óvodapedagógusok szakmai konzultációja lehetőséget biztosít arra, hogy a nevelési-oktatási rendszer pedagógiai folyamatainak részterületeit jobbjítsuk, kissé formáljuk;
- ❖ Az óvodapedagógusok és az elsős pedagógusok szakmai konzultációi szemléletváltást eredményeznek, amelynek következtében megvalósul az a közoktatási elképzelés, miszerint a rendszer alulról építkezik. Vagyis nem az iskolából vetítjük lefelé az óvodát, hanem mint a közoktatás első láncszeme képezi azt az alapot, amelyre építhet az iskola.

Tiszabezdéd, 2025. augusztus 25.

A munkatervet készítette:


Molnár Gáborné
munkaközösség vezető



Óvodánk Helyi Nevelési Programjában kiemelten szerepelnek a gyermek-és ifjúságvédelmi feladatok. Különösen nagy figyelmet fordítunk a halmozottan hátrányos helyzetű és a veszélyeztetett gyermekekre, illetve az esélyegyenlőség megteremtésére. Mindezek összehangolását a gyermek-és ifjúságvédelmi felelős végzi.

Gyermekvédelmi tevékenység (Kiemelés a helyi Nevelési Programból)

Célunk:

A veszélyeztetett, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeink egészséges személyiségfejlődésének segítése.

Feladataink:

- ❖ Nyilvántartás vezetése a veszélyeztetett, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekről.
- ❖ Különös gond fordítása a veszélyeztetett, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézséggel küzdő gyermekekre.
- ❖ A szülők tájékoztatása a gyermekvédelmi feladatokról.
- ❖ Az anyagi nehézségekkel küzdő szülők számára támogatás és juttatás biztosításának elősegítése.
- ❖ A gyermekek egészségi állapotának figyelemmel kísérése, szükség esetén a védőnő, háziorvos értesítése.
- ❖ Kapcsolattartás az Alapszolgáltatási Központ családgondozójával.
- ❖ Az információk bizalmas kezelése (titoktartási kötelezettség).

Nyilvántartás vezetése a veszélyeztetett, hátrányos helyzetű és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekről:

Az utóbbi időszak gazdasági és társadalmi feszültségei kedvezőtlenül befolyásolják a családok életét.

Ennek hatását különösen az óvodánk körzetében élő családok is érzékelik. A tartós munkanélküliség, a szülők iskolázatlansága, a rossz lakásviszonyok mind hozzájárulnak ahhoz, hogy a nagycsaládból érkező óvodásaink nagy része hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, illetve vannak veszélyeztetett gyermekek is.

Különös gond fordítása a veszélyeztetett, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézséggel küzdő gyermekekre:

Óvodásaink nagy része hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, illetve vannak veszélyeztetett gyermekek is óvodánkban. Ezért van szükség a gyermekvédelmi felelősre, aki javaslatot tesz a prevencióra és korrekcióra vonatkozóan.

Ezt a munkát egy óvodapedagógus vállalta fel, tevékenysége során felkeresi az intézményünkbe járó gyermekeket, azok szüleit.

A szülők tájékoztatása a gyermekvédelmi feladatokról:

Óvodapedagógusaink fontosnak tartják, hogy segítsék a családi nevelést és megismertessék a szülőket azokkal a helyes szokásokkal és normákkal, melyeket a mindenkori társadalom önmaga számára megfogalmaz. E munka eredményes végzése érdekében óvodánk gyermekvédelmi felelőse folyamatosan képezi magát.

Az anyagi nehézséggel küzdő szülők számára támogatás és juttatás biztosításának elősegítése:

Az intézményünkbe járó hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, és családjaik megsegítése új típusú kapcsolatrendszer kiépítését teszi szükségessé.

Gyermekevédelmi felelősrünk ennek érdekében folyamatosan nyomon követi a törvényi változásokat, melyekről szükség esetén tájékoztatja a szülőket.

Rendkívül indokolt esetben óvodásaink részére segélykérelmet nyújtanak be.

A gyermekek egészségi állapotának figyelemmel kísérése, szükség esetén a védőnő értesítése:

Óvodapedagógusaink nagy hangsúlyt fektetnek a veszélyeztetett, a hátrányos helyzetű, halmozottan hátrányos helyzetű gyermekeink gondozottságának, egészségi állapotának figyelemmel kísérésére, melyről szükség esetén tájékoztatják a védőnőt, a háziorvost.

Kapcsolattartás a helyi Gyermekevédelmi Szolgálat családgondozójával:

Gyermekevédelmi felelősrünk együttműködik a Szociális Központ helyi családgondozójával, kikéri véleményét, tanácsát és segítségét. Rendszeresen részt vesz gyermekevédelmi felelősrünk esetmegbeszéléseken, esetkonferenciákon és szakmai esetmegbeszéléseken. Rendszeresen a közösen tett családlátogatások is.

Az információk bizalmas kezelése:

Gyermekevédelmi munkánk megvalósítása nagyfokú empátiát igényel óvodapedagógusaink részéről. Ahhoz, hogy a szülők problémáikkal bizalommal forduljanak hozzánk, elkerülhetetlen, hogy ügyeiket diszkrétan kezeljük. Nagyon fontosnak ítéljük meg a pedagógusok titoktartási kötelezettségét.

Esélyegyenlőségi feladatok

Hátrányos helyzet:

(kiemelés a Kompetencia alapú óvodai nevelés, című dokumentumból)

„A hátrányos helyzet szó szerint „valamitől való megfosztottságot” jelent.

„A hátrányos helyzet igen tág kategória, egészségügyi, szociális, családszerkezetbeli, etnikai, kulturális és pszichés vonatkozása egyaránt lehet. Az ide tartozó gyermekek megfelelő fejlesztése egyéni bánásmódot és elbírálást érdemel.” (Dr. Hoffmann)

„A hátrányos és a leszakadó helyzet ugyanazon folyamat kezdő és befejező stádiuma. A hátrányos helyzet könnyen vezet iskolai kudarchoz. Az iskolai kudarc pedig mai, és még inkább várható holnapi viszonyaink között szinte biztos leszakadás. Perifériára szorulás, marginalizálódás, kiszorulás a társadalomból.” (Papp János, 1997.)

A hátrányos helyzetnek számos típusa van, és valamennyiből súlyos kulturális hátrány, esetenként diszkrimináció is következhet.

Fontos a hátrányos helyzet és a veszélyeztetettség közötti különbségtétel.

A hátrányos helyzet a személyiség bizonyos rétegeit érinti.

A veszélyeztetettség az egész személyiség fejlődését gátolja, és a társadalmi beilleszkedési zavart előlegezi meg. Deviáns viselkedéssel, életvezetési problémákkal, morális defektusokkal, önértékelési zavarokkal jár. A személyiség mentális normalitását rombolja. A gátló tényezők fel nem számolása megfordíthatatlan törést jelent a személyiség további fejlődésében.

A hátrányos és a veszélyeztetett helyzet kapcsolódása:

- ❖ a hátrányos helyzetben a szociális tartalom a hangsúlyos;
- ❖ a veszélyeztetett helyzetben a pszichés tartalom a súlyosabb;
- ❖ nem törvényszerű, hogy a hátrányos helyzet veszélyeztetettségig fajuljon;
- ❖ a veszélyeztetettség minden esetben magában foglalja a hátrányos helyzetet.

A hátrányos helyzetű és veszélyeztetett gyermekek esetében szorgalmazni kell, hogy rendszeresen járjanak óvodába, így napi étkezésük, gondozásuk biztosítottá válik. Kiemelten nagy gondot kell fordítani egyéni fejlesztésükre, segítve óvodai beilleszkedésüket, szociális fejlődésüket.

Szociokulturális hátrány:

A hátrányos szociokulturális környezetben élő gyermekek számára a környezeti ingerek, hatások nem megfelelőek a kiegyensúlyozott, harmonikus személyiségfejlődéshez, ezért ezek gyakran eredményeznek a normáktól eltérő viselkedést. Ezeknek a kisgyermeknek az esetét még súlyosbíthatja, ha genetikai hátrányaikkal is meg kell küzdeniük.

Az óvodai nevelőmunka során, a gyermekek szociokulturális körülményeinek feltérképezésekor körvonalazódik, hogy kik azok a gyermekek, akiknek családi háttere nem mindig képes biztosítani a gyermek fejlődéséhez szükséges feltételeket.

Ezeknek a tényezőknek a tisztázása nagyfokú tapintatot kíván az óvodapedagógusoktól.

Tényezők – a teljesség igénye nélkül –, amelyek a szociális hátrányokat kiválthatják:

- ❖ Anyagi nehézségek,
- ❖ nem megfelelő lakáskörülmények,
- ❖ alkoholizmus a családban,
- ❖ a szülők életvezetési problémái,
- ❖ a nagycsaládosok gondjai,
- ❖ a csonka családok,
- ❖ az éppen felbomló családok,
- ❖ munkanélküliség,
- ❖ a szülők alacsony iskolázottsága,
- ❖ érzelmi szegénység,
- ❖ hiányos törődés,
- ❖ krónikus betegség (akár a gyermeknél, akár a szülőnél),
- ❖ ingerszegény otthoni környezet,
- ❖ igénytelenség a család részéről.

Ingerszegény környezet:

A túl gyenge vagy a túl erős ingerkörnyezet is súlyossá válhat az ember, a kisgyermek számára, akár maradandó károsodásokat is okozhat.

A kulcsingerek az ingerek azon fajtái, amelyek az adott környezetben irányítják a viselkedést. Nagy szerepük van a nevelésben, az adott közösség által megkövetelt viselkedésminták kialakításában.

A környezeti tényezők (a természetes és az épített környezet) is hatást gyakorolnak az emberre, a kisgyermekre.

A genetikusan programozott érés csak megfelelő környezeti feltételek mellett érvényesülhet.

Az ingerszegény vagy korlátozó környezet következményei:

- ❖ Az idegrendszeri struktúrák érését lelassítja.
- ❖ Bizonyos mértékben az érés el is maradhat.
- ❖ Hátráltatja a szenzomotoros fejlődést.
- ❖ Az egyes területek közötti kapcsolatok nem alakulnak ki, labilissá, sérülékennyé válnak, hibás mechanizmusok jönnek létre.

Érzelmi labilitás, elhanyagoló bánásmód:

A hátrányos helyzet megjelölést nemcsak a szegénységre, hanem például a gyermekeknek a „szülői szeretettől való megfosztottságára” is használják.

A magatartási problémák egy részében a gyökerek a család érzelmi-nevelési körülményeiben keresendők.”

A hátrányos helyzetű gyermekek esélyegyenlőségének záloga a megfelelő minőségű és időtartamú óvodáztatásuk. Az iskoláskor kezdetéig a gyermekek fejlődésének üteme messze meghaladja a későbbi életszakaszok fejlődésének sebességét. Az élet első évei meghatározó jelentőségűek az idegrendszer, a tanulás, az adaptációs készségek alakulásában. Az alapvető készségek, melyek a sikeres iskolakezdés feltételei, kisgyermekkorban, óvodáskorban az agyi érési folyamatok lezárulásáig – megterhelés nélkül – rendkívül fejleszthetők.

A szegényebb családok gyermekei öt éves korukra lényegesen elmaradnak kognitív fejlődésükben kedvezőbb helyzetű társaikhoz képest.

Az elmaradás okai:

- ❖ a gyermeki fejlődés nem megfelelő ösztönzése,
- ❖ a szülők korlátozott erőforrásai,
- ❖ a megélhetési nehézségek okozta terheltség,
- ❖ az otthoni környezet hiányosságai,

Tudatos óvodai pedagógiai munkára van szükség ahhoz, hogy a hátrányokat az óvodai nevelés csökkenteni tudja. Nemzetközi tapasztalatok azt mutatják, hogy a hátrányos helyzetből származó lemaradások – szakszerű, a gyermek társadalmi helyzetére érzékeny pedagógiai szemlélettel és módszerekkel, a szülőket partnerré téve, velük együttműködve – sikeresen ellensúlyozhatóak.

A szülőkkel való együttműködés az otthon és az óvoda világának találkozásával, a szülők és pedagógusok közötti kölcsönös tisztelet alapján valósulhat meg, melyben az óvodapedagógusoknak helyzetüknél és képzettségüknél kiemelt szerepük és felelősségük van.

Alapelveink:

- ❖ Minden gyermek sikeressége legyen biztosított.
- ❖ A gyermek sikeressége az intézmény sikerességének záloga.
- ❖ A partnernközpontú működés továbbberősítése.
- ❖ A szakmai ismeretek folyamatos bővítése, újítása.

Sikerkritériumok:

- ❖ A gyermekek szeretnek óvodába járni.
- ❖ A halmozottan hátrányos helyzetű (HHH) gyermekek óvodai hiányzása csökken, beiskolázási arányuk javul.
- ❖ Az óvoda hatékonyan segíti a szociokulturális hátrányok csökkentését.
- ❖ A gyermeki, szülői sikeresség fokozódik.
- ❖ A gyermekek továbbhaladása a következő fokra biztosítottá válik.
- ❖ Megtörténik a folyamatos párbeszéd, kapcsolattartás a partnerekkel.

Sikerfeltételek:

- ❖ *A partneri kapcsolat erősítése:*
 - a család és az óvoda értékrendje közeledik,
 - az óvoda – iskola közötti szakmai párbeszéd megvalósul,
 - a fenntartóval való együttműködés jó,
 - az összes érintett partner közötti kapcsolattartás megfelelő színvonalú,

Esélyegyenlőségi tervünk alapvető célja, hogy biztosítsa:

- ❖ az intézményen belül a szegregációmentességet,
- ❖ az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését,
- ❖ az intézmény szolgáltatásaihoz való hozzáférés egyenlőségét,

Célul tűzzük ki:

- ❖ az *esélyteremtést*; támogató lépések, szolgáltatások megvalósítását a halmozottan hátrányos és hátrányos helyzetű gyermekek hátrányainak kompenzálása érdekében,
- ❖ az *esélyegyenlőség előmozdítását* az intézmény minden tevékenysége során:
 - a beiratkozásnál, a csoportba sorolásnál,
 - a gyermekek egyéni fejlesztésében,
 - az ismeretközvetítés gyakorlatában,
 - az iskolai továbbhaladás előkészítésében,
 - a pedagógusok szakmai továbbképzésében,
 - a partnerség – építésében és kapcsolattartásban a szülőkkel, segítőkkel, a szakmai és társadalmi környezettel,

Alapvető, folyamatos feladataim a 2025/2026-os nevelési évben

A veszélyeztetett, a HHH-s és HH-s gyermekekkel kapcsolatos teendők:

- Nyilvántartás vezetése a veszélyeztetett, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekekről.
- Különös gond fordítása a veszélyeztetett, a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű, a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézséggel küzdő gyermekekre.
- A gyermekek egészségi állapotának figyelemmel kísérése, szükség esetén a védőnő, háziorvos értesítése.
- Kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálat családgondozójával.
- Az információk bizalmas kezelése (titoktartási kötelezettség).

A szülők körében végzett feladatok:

- A szülők tájékoztatása a gyermekvédelmi feladatokról.
- Az anyagi nehézségekkel küzdő szülők számára támogatás és juttatás biztosításának elősegítése.
- Tanácsadás, tájékoztatás a jogokról és kötelességekről.
- Családlátogatások esetenként.

A nevelőtestület körében végzett feladatok:

- A gyermek-és ifjúságvédelmi tevékenység koordinálása.
- Együttműködés.
- Tanácsadás, információk átadása.
- Szoros együttműködés az integrációs feladatok ellátásában az esélyegyenlőség megteremtése érdekében.

Önálló feladatok:

- Kapcsolattartás külső intézményekkel (Nevelési Tanácsadó, Gyermekjóléti Szolgálat, Védőnői Szolgálat, Helyi Önkormányzat stb.)
- Pályázati források keresése.
- Szakirodalom tanulmányozása.
- Továbbképzéseken való aktív részvétel.
- Nyilvántartások naprakész, folyamatos vezetése.
- Esetmegbeszéléseken, esetkonferencián, szakmaközi megbeszélésen való aktív részvétel.
- Az igazolatlan mulasztások figyelemmel kísérése, szükség esetén jelzés a Gyermekjóléti Szolgálat felé.
- A gyermekvédelmi feladatokat ellátó fontosabb intézmények címét, telefonszámát közzétenni a faliújságon.

MUNKATERV

Idő	Feladat	Résztvevők	Módszerek, eszközök	Sikerkritériumok	Felelős	Dokumentáció
2025. április	Óvodai beíratáshoz az érintett szülők megkeresése	Óvodapedagógusok Főigazgató Gyermekvédelmi felelős	Tájékoztató Beszélgetés	A gyermek előzetes megismerése, anamnézis felvétele	Óvodapedagógusok	Anamnézis Családlátogatás tapasztalatai
2025. augusztus	A hátrányos és veszélyeztetett gyermekek feltérképezése, információgyűjtés	Óvodapedagógusok Gyermekvédelmi felelős	Adatgyűjtés Megbeszélés	Maximális bizalom kiépítése, valós helyzet regisztrálása.	Óvodapedagógusok Gyermekvédelmi felelős	Nyilatkozatok Névsor
2025. szeptember	A HHH-s, HHH- s és veszélyeztetett gyermekek nyilvántartásának elkészítése	Óvodapedagógusok Gyermekvédelmi felelős	Adatgyűjtés Megbeszélés	Óvodai csoportonként a nyilvántartás elkészítése	Gyermekvédelmi felelős	A HHH-s, HHH- s és veszélyeztetett gyermekekről készült lista
2025. szeptember első hete	Az óvodába be nem íratott 3. életévét betöltő HHH-s gyermekek feltérképezése	Óvodapedagógusok Gyermekvédelmi felelős Főigazgató	Családlátogatás Beszélgetés	A felmerülő problémák megoldási lehetőségei	Főigazgató	Feljegyzés a látogatásokról
2025. október	Vizsgálatok, fejlesztésre szoruló gyermekek kiszűrése	Logopédus Fejlesztőpedagógus Óvodapedagógusok	Felmérés, elemzés	Névsor elkészítése, fejlesztendő területek meghatározása	Logopédus Fejlesztőpedagógus	Fejlesztési lapok Nyilvántartás
2025. október	Fejlesztő foglalkozások	Logopédus Fejlesztőpedagógus	Elemzés Megbeszélés	A fejlesztésben való rendszeres	Logopédus Fejlesztőpedagógus	Fejlesztési tervek

	megszervezése, egyéni fejlesztési tervek elkészítése	Óvodapedagógusok	Egyeztetés	részvétel, a fejlődés beindulása	Óvodapedagógusok	
2026. január	Beszámoló elkészítése az éves Gyermekvédelmi Tanácskozásra az éves gyermekvédelmi munkáról	Gyermekvédelmi felelős	Beszámoló Tájékoztatás	Információáramlás	Gyermekvédelmi felelős	Írásos beszámoló
2026. március	Az óvoda-iskola átmenetet segítő programok működtetése	Főigazgató Óvodapedagógusok Tanítók Iskolaigazgató	Látogatások Tapasztalatsere Nyílt nap Közös tevékenységek	Az iskolakezdés zökkenőmentessége érdekében	Főigazgató Óvodapedagógusok Iskolaigazgató	Meghívók Fotók Jelenléti ívek
2026. május	A nyári óvodai ellátás legoptimálisabb lehetőségeinek megszervezése, különös tekintettel a HHH-s gyermekekre	Főigazgató Fenntartó	Megbeszélés Vélemények, tapasztalatok gyűjtése	A HHH-s gyermekek elhelyezése	Főigazgató	Névsor
2026. június	A nevelőtestület tájékoztatása az intézmény gyermekvédelmi eredményeiről	Főigazgató Óvodapedagógusok Gyermekvédelmi felelős	Tájékoztatás	Az intézmény gyermekvédelmi helyzetének, eredményeinek ismerete	Gyermekvédelmi felelős	Jelenléti ív
	Kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálat, Nevelési Tanácsadóval	Szakemberek Óvodapedagógusok Szülők	Jelzés Esetmegbeszélés	Információáramlás	Óvodapedagógusok Gyermekvédelmi felelős	Jelenléti ív
	Részvétel gyermekvédelmi összejöveteleken (pl.: Havonta	Gyermekvédelmi felelős Óvodapedagógusok	Esetmegbeszélés Konzultáció	Problémák közös megoldása	Gyermekvédelmi felelős	Jelenléti ív

	esetmegbeszélés, esetkonferencia, szakmaközi megbeszélés stb.)	Szülők				
	Rászorulóknak természetbeni segítségnyújtás	Gyermekvédelmi felelős Gyermekjóléti Szolgálat családgyondozója	Konzultáció A gyűjtés és támogatás megszervezése	A rászoruló óvodába járáshoz szükséges ruhákat, eszközöket megkapják	Gyermekvédelmi felelős	Lista a megsegítettokről
Eseti	Együttműködés a védőnővel	Óvodapedagógusok Védőnő	Vizsgálat	Prevenció és a rendellenességek kiszűrése	Óvodapedagógusok Védőnő	Intézkedések Igazolások
	A HHH-s, HHH-s és veszélyeztetett gyermekek állapotváltozásainak regisztrációja	Gyermekvédelmi felelős Óvodapedagógusok	Családlátogatás Megbeszélés Egyeztetés	Az adatok mindig valóságként tükrözik a gyermekek helyzetét	Gyermekvédelmi felelős Óvodapedagógusok	Adatmódosítás Lista
	Részvétel gyermekvédelemmel kapcsolatos előadásokon, továbbképzéseken	Gyermekvédelmi felelős	Ismeretszerzés	A hallottak alkalmazása	Gyermekvédelmi felelős	Meghívó Jelentkezési lap
	Szülőkkel való kapcsolattartás, egyéni beszélgetés, családlátogatás, szülői értekezletek, nyílt nap stb.	Gyermekvédelmi felelős Óvodapedagógusok	Megbeszélés Látogatás Beszélgetés Közös tevékenységek	A HHH-s gyermekek szüleivel történő együttműködés szorosabbá válik, nő a találkozások száma, lehetősége	Gyermekvédelmi felelős Óvodapedagógusok	Fotók Jelenléti ívek

Tiszabezdéd, 2025. augusztus 25.

A munkatervet készítette:

H. M.

Hárs Mária
főigazgató

3. sz. melléklet: Boldogságóra munkaterve



Jobb Veled a Világ
BOLDOGSÁGÓRA
program

A BOLDOGSÁGÓRA PROGRAM MUNKATERVE

2025/2026-os nevelési év

Helyszín	Tiszabezdédi Óvoda és Bölcsőde
Rendszeresség	Minimum havi 1 alkalom
A boldogságóra program intézményi koordinátora	Sajtos – Földi Ivett

Hónap	Havi téma	Felelős pedagógus
Szeptember	A boldogságfokozó hála Téma szerinti boldogságóra és feladatteljesítése	Sajtos- Földi Ivett
Október	Optimizmus gyakorlása Téma szerinti boldogságóra és feladatteljesítése	Sajtos- Földi Ivett
November	Társas kapcsolatok Téma szerinti boldogságóra és feladatteljesítése	Sajtos- Földi Ivett
December	Boldogító jócselekedetek Téma szerinti boldogságóra és feladatteljesítése	Sajtos- Földi Ivett
Január	Célok kitűzése és elérése Téma szerinti boldogságóra és feladatteljesítése	Sajtos- Földi Ivett

Február	Megküzdési stratégiák Téma szerinti boldogságóra és feladatteljesítése	Sajtos- Földi Ivett
Március	Apró örömök élvezete Téma szerinti boldogságóra és feladatteljesítése	Sajtos- Földi Ivett
Április	Megbocsátás Téma szerinti boldogságóra és feladatteljesítése	Sajtos- Földi Ivett
Május	Egészséges életmód Téma szerinti boldogságóra és feladatteljesítése	Sajtos- Földi Ivett
Június	Fenntartható boldogság Téma szerinti boldogságóra és feladatteljesítése	Sajtos- Földi Ivett

A Tiszabezdédi Óvoda és Bölcsőde intézményében 2023/2024-es nevelési évben bevezetésre került a Jobb Veled a Világ Alapítvány által indított **Boldogságóra program**. A 2023/2024-es nevelési évtől kezdődően sikerült elnyernünk a „**BOLDOG ÓVODA**” címet, melyet a **2025/2026-os nevelési évben is folytatunk, már a harmadik nevelési évben is.**

Kiemelt feladatunk a 3-6 éves gyermekek korosztályában módszertani segítség, új ötletek befogadása a boldogságra való képesség erősítésére, kibontakoztatására. Pozitív énkép kialakítása, a feladatok, játékok segítségével a szeretet, magabiztosság, egymásra való odafigyelés, önmagunk és társaink tiszteletének erősítése. Egy optimista, bizakodó életszemlélet alakítása, derűs, vidám hangulatú mindennapok biztosítása. A szeretetteljes, vidám légkör nagyban hozzájárul a gyermekek pozitív pszichés fejlődéséhez, ezáltal kihat egészségükre, szomatikus fejlődésükre egyaránt.

Célok:

Az életben nap, mint nap problémák, kihívások elé kerülnek gyermekeink is, melyeket elkerülni nem tudunk, nem is szükséges. A gyermekeket meg kell tanítanunk az eléjük kerülő élethelyzetek minél könnyebb megoldására. Életszemlélet alakítása ez, mely iránymutatást adhat a pozitív, gördülékenyebb megoldási lehetőségek előhívására, megfogalmazására. A gyermekek magabiztossága, bizalma, lelki egészsége nagyobb esélyt teremthet a problémák stressz mentes, hatékonyabb kezelésére.

A Boldogságóra Program 10 egymásra épülő témából áll, s ezek fokozatosan tárják a csoport, gyermekek elé a boldogság sokféle lehetőségeit, területeit, az arra való törekvés feltételeit.

Témakörök:

- Boldogságfokozó hála
- Optimizmus gyakorlása
- Kapcsolatok gyakorlása
- Boldogító jó cselekedetek
- Célok kitűzése és elérése
- Megküzdési stratégiák
- Apró örömök élvezetek
- Megbocsátás
- Testmozgás
- Fenntartható boldogság

Csatlakoztunk a programhoz, mivel:

- Úgy gondoljuk, a program nagyszerű lehetőséget biztosít új ötletek, módszertani támogatás biztosítására, hiszen a fent említett, már működő csoportgyakorlat előhírnökeként szolgál a Boldogságprogram megvalósításához.
- Tapasztalataink azt mutatják, a pozitív megerősítés nagy hatással van a gyermekek önismeretének fejlődésére, társas kapcsolataira, azok elmélyítésére, valamint az egészséges lelki fejlődésük biztosítására.
- A gyermekek iránymutatást kaphatnak annak megsegítésére, hogy a mindennapokban, élethelyzetekben könnyebben boldoguljanak.
- A program jótékonyan hat a csoport-szellem, a „mi-tudat” alakulására, erősítésére.
- Minden gyermeknek joga van boldognak lenni, minél könnyebben kezelni a különböző helyzeteket, s a gyermekkorban beivódott minták maximálisan kihatnak felnőttkori életükre is.

Feladatok:

Legalább havi egy órában, tíz hónapon keresztül:

- A feladatokat gyermek közeli, játékos és legfőképp vidám keretek között alkalmazzuk, melyek a boldogságfokozó gyakorlatokat alkalmazva fejlesztik a kisgyermekek pozitív életszemléletét, gondolkodását.
- A feladatok differenciáltan, korcsoportonként, illetve a gyermekcsoport adott képességeit figyelembe véve kerülnek feldolgozásra.
- A feladatokat az óvodás gyermek élettani igényeinek megfelelően komplex formában kínáljuk fel. Az egész hónap során, az adott helyzettől, vagy igénytől függően a mindennapi tevékenységeinkbe, kezdeményezéseinkbe, mozgásfejlesztésbe beillesztjük a Boldogságóra gyakorlatait, legyen ez ének-zene, környezeti nevelés, mesélés-verselés, vagy akár kézműves tevékenység.

Tiszabezdéd, 2025. augusztus 25.

A munkatervet készítette:

Sajtos-Földi Ivett
Sajtos-Földi Ivett
óvodapedagógus

Biztonságos Óvoda Program Munkaterve

2025/2026-os nevelési év



A Közüti Közlekedésbiztonsági Akcióprogram keretében megvalósuló, az óvodás korosztály közlekedésre nevelését támogató országos program 2016-ban indult el. Óvodánk 2020-ban nyerte el egy pályázat keretében a „**Biztonságos Óvoda**” címet, ami azt hivatott tanúsítani, hogy a címet viselő intézmény a közlekedésre nevelést fontos témának tekinti, az megjelenik nevelési tevékenységeiben, valamint kiemelt figyelmet szentel a gyermekek biztonságos közlekedésre való felkészítésének.

A közlekedésre nevelés alapgondolata, hogy ha a biztonságos közlekedési szokások már gyermekkorban kialakulnak, akkor a gyerekek valószínűbben válnak felelős közlekedőkké felnőttkorukra. A közlekedésre neveléssel rendszeresen és folyamatosan kell foglalkoznunk az óvodai nevelő és oktató munka során, mert ez a témakör elég széles ahhoz, hogy ne csak egy-két alkalommal kerüljön feldolgozásra az oktatási-nevelési évben. Az óvodai munka során szinte minden tevékenységbe integrálható. A terület eredményes fejlesztéséhez mindhárom korcsoportban a koncentrikus ismeretnyújtás mellett szükség van sok cselekedtetésre, gazdag szemléltetésre, ismétlődő gyakorlati alkalmazásra, valamint a téma sokoldalú komplex feldolgozására.

A fejlesztendő képességek

Hatékonyan és tudatosan fejleszthetők azok a képességek, amelyekre a gyermeknek szüksége van a közlekedés során.

➤ Mozgásképessegek:

- Testi ügyesség, koordinációs képesség, gyorsaság, állóképesség.
- Egyensúlyérzékelés, térérzékelés, testséma, kineztiázis érzékelés, tapintás, kondicionális képességek.
- Szem-láb koordinációjának fejlesztése.
- Gyors reagálás a vizuális és az akusztikus ingerekre (elindulás, megállás)

➤ A megismerés (kognitív) képességei:

- Ezek teszik alkalmassá a gyermeket arra, hogy megértse és alkalmazza a közlekedés szabályait, illetve fogalmait.
- Hallás, látás, észlelés, figyelem, emlékezet, képzelet, gondolkodás.
- A helyzetfelismerés és a döntésképeség.
- Zörejek, a hang iránya, erőssége, hangfelismerések.
- Ütemhangsúly kiemelése, hallási észlelés.
- A ritmus, az egyenletes löktetés, a jelre való reagálás, a szabályokhoz való igazodás mozgásuk akaratlagos irányítását segíti.

A **kommunikációs képesség**, vagyis az **együttműködési képesség** fejlesztése alapozza meg a közlekedési alkalmasságot. Ez jelenti a közlekedésben résztvevők kölcsönös figyelmét, valamint az egymáshoz való alkalmazkodást, a kompromisszumkeresést, a problémamentes érintkezést, az önző, agresszív magatartás elkerülését. Fontos tényező a gyermek személyes kapcsolata, a jó példa, a szülői nevelői visszajelzés, a megerősítés (például a biztató tekintet, a tiltó mozdulat).

A téma elemei a műveltségi területekhez is köthetők:

A környezet megismerése: Többször közlekedjünk a gyalogos szabályokat betartva az óvoda környékén és a kirándulások közben. Gyakorolhatjuk a koncentrált előre nézést és az oldalra nézést váltakozva. Tapasztalatokat szerezhetünk a sebesség-távolság kapcsolatáról.

Testi nevelés: A rendgyakorlatok közül például a futás közben adott vizuális és akusztikai ingerekre próbáljanak gyorsan reagálni a gyerekek: elindulással vagy megállással. Ügyességi gyakorlatok során kerüljenek ki akadályokat többféle mozgással, tárggyal a kezükben vagy labdavezetéssel.

Matematikai nevelés: Ismertessük fel az eszközök színeit, nagyságbeli eltéréseit, formáját. Csoportosítsuk a jelzőtáblákat szín, forma és jelentés szerint.

Anyanyelvi nevelés: Értelmezzük a közlekedési kifejezéseket. Gyakoroljuk az egymás közötti udvarias kommunikációt a közlekedés során.

Zenei nevelés: Ismertessük fel a különböző közlekedési hangokat, zajokat, majd nevezzük meg azokat az irányuk meghatározásával. Figyeljük meg a tárgyakon az erős-tompa, halk-hangos, magas- mély hangokat. Próbálják meg meghatározni a gyerekek, hogy a hangforrás milyen irányból jön. Forduljanak arra, amerről hallják!

Vizuális nevelés: Közlekedési eszközök, jelzőtáblák, lámpák, gyalogos gyerekek és felnőttek készítése, rajzolása, kivágása a szituációs játékokhoz, közlekedési terepasztalhoz stb.

A közlekedésre nevelés témakörei:

A közlekedésre nevelés témakörei közül az alábbiakat már az óvodáskorban érdemes feldolgozni.

- Az út részei, átkelés az úttesten
- Gyalogos közlekedés
- Kerékpáros közlekedés
- Közlekedés utasként
- Közlekedési táblák és közúti jelzések jelentése
- Láthatóság
- Közlekedési-illetmény

Tiszabezdéd, 2025. augusztus 25.

A munkatervet készítette:


Kis-Tóth Mónika
óvodapedagógus