



## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A Szabolcs-Szatmár-Bereg Vármegyei Kormányhivatal (a továbbiakban: Felügyeleti szerv) a **2025. évi ellenőrzési munkatervében** foglaltak alapján megvizsgálta Tiszabездéđ Község Önkormányzata Képviselő-testületének (a továbbiakban: Képviselő-testület) a **Képviselő-testület Szervezeti és Működési szabályzatáról szóló 15/2024. (X.9.) önkormányzati rendeletét (a továbbiakban: SZMSZ).**

A Felügyeleti Szerv által hiányosságként feltüntetett **szabályozási lehetőségek, illetve azok alkalmazása elősegíti annak a követelménynek való megfelelést**, miszerint a jogszabálynak a **címzettek számára egyértelműen értelmezhető szabályozási tartalommal kell rendelkeznie**, valamint a **jogszabályszerkesztés alapelvét**, miszerint a **jogszabály tervezetét a magyar nyelv szabályainak megfelelően, világosan, közérthetően és ellentmondásmentesen kell megszövegezni.**

A módosítási javaslatokat az előterjesztés pirossal szedetten tartalmazza.

### **I. RÉSZ**

**Az SZMSZ rendelkezéseinek felülvizsgálata során a Felügyeleti Szerv a következő megállapításokat tette:**

#### **1.**

SZMSZ 2. § (1) Az Önkormányzat jelképei: a) a címer és b) a zászló. (2) Az önkormányzati jelképeket és azok használatát az Önkormányzat külön rendeletben szabályozza.

Az SZMSZ 4. § Az Önkormányzat által alapított kitüntetések és díjak adományozásával kapcsolatos szabályokat az Önkormányzat külön rendeletben szabályozza.

Az SZMSZ 47. § A Képviselő-testület a vagyongazdálkodás szabályait külön rendeletben szabályozza.

Az SZMSZ 50. § A Képviselő-testület a helyi népszavazás, népi kezdeményezés szabályait külön rendeletben szabályozza.

A képviselő-testületnek nincs a 2. § (2) bekezdésben meghatározott hatályos rendelete, továbbá külön rendeletre 3 hivatkozik a fenti esetekben, amely ellentétes JsZR. 22. § (3) bekezdéssel, mely szerint A jogszabály tervezete nem hivatkozhat a „külön” jelző alkalmazásával más jogszabályra sem általánosan, sem a jogszabály típusának meghatározásával, amely a normaszövegben több esetben is fellelhető. Az SZMSZ felülvizsgálata szükséges.

**Az SZMSZ 2. § (2) bekezdése, 4.§-a, 47.§-a és 50. § -a olyan rendelkezéseket tartalmaz, amelyek a JsZR. 22. § (3) bekezdésébe ütköznek, ezért ezek hatályon kívül helyezése indokolt.**

## 2.

SZMSZ felsorolja **a Képviselő-testület átruházott hatásköreit** (Mötv. 53. § (1) bekezdésének b) pontja), azonban nem határozza meg az átruházott hatáskör benyújtására vonatkozó szabályokat pl: hova kell benyújtani, milyen formában (írásban) stb. (Jat. 2. §) Az SZMSZ felülvizsgálata szükséges.

### **A 2. pontban tett felügyeleti megállapításokkal kapcsolatos módosítási javaslat:**

#### **A Rendelet tervezet 1-2. § -a:**

(1) A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet **5. § (4) bekezdése helyében a következő rendelkezés lép:**

„(4) A Képviselő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságra, a jegyzőre, továbbá a részvételével alakult önkormányzati társulásra ruházhatja, a hatáskör gyakorlásához utasítást adhat.”

(2) A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet **5. §-a a következő (7)–(9) bekezdéssel, valamint az 5/A. §-szak egészül ki:**

„(7) Törvény vagy törvény felhatalmazása alapján kormányrendeletben biztosított közigazgatási, hatósági jogkörben eljáró polgármestert, jegyzőt, illetve a Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőjét a Képviselő-testület nem utasíthatja, döntését jogorvoslattal érintett egyedi esetben bírálhatja felül.

(8) Az Önkormányzat hatáskörének átruházására a Polgármester tesz javaslatot, amelyet a Képviselő-testület minősített többséggel megalkotott rendelete útján kell szabályozni.

(9) A Képviselő-testülettől történő hatáskörátruházás során figyelemmel lenni

- a) a hatáskörátruházással érintett ügyek rendszeres előfordulására, éves szintű gyakoriságára,
- b) arra, hogy a hatáskörátruházással érintett ügyek egyszemélyi hatáskörben történő elbírálása időben kedvezőbb,
- c) az egyes ügyek Képviselő-testület elé történő terjesztése egyenként hátráltatná az elbírálást, elintézését.

### **5/A.§**

(1)Az átruházott hatáskört vissza kell vonni, ha a hatáskör gyakorlója döntéseit a jogszabályok megsértésével, vagy a Képviselő-testület határozataiban foglaltakkal ellentétesen hozta meg.

(2) A hatáskör visszavonására javaslatot tehet a polgármester, az önkormányzati képviselő, az Ügyrendi Bizottság elnöke, és a jegyző.

(3) A hatáskör visszavonásáról minősített többséggel meghozott határozatot kell hozni, amely alapján a Szervezeti és Működési Szabályzat hatáskörátruházással kapcsolatos rendelkezéseit módosítani kell.

(4) A hatáskör visszavonására irányuló javaslatot a Képviselő-testülethez címzetten írásban kell benyújtani, amelyet a Képviselő-testületnek a soron következő ülésén meg kell tárgyalni, a szükséges döntést meg kell hozni.

(5) Az átruházott hatáskörökre vonatkozó kérelmet, egyéb beadványokat az átruházott hatáskör címzettjéhez címezve, a Tiszabezdédi Közös Önkormányzati Hivatalnál kell benyújtani.”

### 3.

SZMSZ 7. § (5) A Képviselő-testület dönthet arról, hogy ülését a (4) bekezdésben megjelölt helyszíntől eltérő helyszínen tartja. A Kúria Köf.5036/2012/6. számú határozata alapján az olyan térbeli korlát nélkül meghatározott ülés helyszín, amely a választópolgár részéről aránytalan erőfeszítést követel meg, a választópolgár kontroll gyakorlásának ellehetetlenítését jelenti. Továbbá „a székhelyen kívüli ülésezés helyszínének meghatározását ezért oly módon kell térben szabályozni (pl. szomszéd település), hogy az biztosíthassa a képviselő-testületi nyilvánosság, azaz a választópolgár számára az ülés helyszíne jelentősebb megterhelés nélkül is elérhető legyen.” Az SZMSZ felülvizsgálata szükséges.

#### **A 3. pontban tett felügyeleti megállapításokkal kapcsolatos módosítási javaslat:**

##### **A Rendelet tervezet 3. §-a:**

(3) A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet **7. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:**

„(4) A Képviselő-testület ülését fő szabály szerint a Tiszabezdédi Közös Önkormányzati Hivatal 4624 Tiszabezdéd, Kossuth Lajos út 47. szám alatti tanácskozótermében tartja.”

[(5) A Képviselő-testület dönthet arról, hogy ülését a (4) bekezdésben megjelölt helyszíntől eltérő helyszínen tartja.]

(4) A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet **7. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:**

„(6) Az (5) bekezdésben hivatkozott helyszínek különösen:

- a) a Tiszabezdéd, Kossuth Lajos út 1. szám alatti Általános Iskola alulája,
- b) a Tiszabezdédi Közös Önkormányzati Hivatal Tiszaszentmártoni Kirendeltségének tanácssterme (Tiszaszentmárton, Damjanich út 30.),
- c) a Tiszabezdéd Község Önkormányzati Könyvtára (Tiszabezdéd, Kossuth Lajos út 2.).”

#### 4.1.

SZMSZ 10. § [(4) A meghívót az ülés tervezett időpontja előtt 3 nappal írásban vagy elektronikus úton kell a képviselők és a meghívottak részére megküldeni.]

A szabályozási tartalom konkretizálása szükséges, mivel a normaszöveg vagylagos megfogalmazást tartalmaz a meghívó kiküldésének módja tekintetében (írásban vagy elektronikus úton) továbbá nem határozza meg a meghívónak és mellékletei megküldésének és átvétele igazolásának módját; pl: postai úton, hivatali kézbesítő útján (Jat. 2. § és 53. § (1) bekezdés c) pontja. Javasolt az SZMSZ 10. §-ban megfogalmazott rendelkezés felülvizsgálata, valamint annak megjelölése, hogy a meghívóban feltüntetett napirendi javaslatokat kihez, hová és milyen határidővel kell benyújtani. (Jat. 2. §.) A normaszöveg nem határoz meg semmilyen időkorlátot a napirendi pontokra vonatkozó javaslatok benyújtása tekintetében, valamint azt sem határozza meg, hogy kihez kell azt benyújtani. (Jat. 2. §.)

#### A 4.1. pontban tett felügyeleti megállapításokkal kapcsolatos módosítási javaslat:

##### A Rendelet tervezet 5. § -a:

(1) A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet **10. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:**

„(4) A meghívót papír alapon az előterjesztésekkel együtt az ülés tervezett időpontja előtt 3 nappal helyi kézbesítő igénybevételével az ülésanyaghoz készült átvételi ív útján kell a képviselők részére megküldeni. Az egyéb meghívottak részére a meghívót az érintett intézmény elektronikus postafiókjára kell megküldeni. A helyi választópolgárok tájékoztatása érdekében a polgármester a meghívót az ülés tervezett időpontját megelőző 2 nappal az Önkormányzati Hivatal Kirendeltsége hirdetőtábláján és az önkormányzat honlapján közzé teszi.”

A napirendi javaslatok benyújtására vonatkozó szabályokat a módosító rendelettel beiktatott 10/A. §-ában határoztuk meg: (Rendelet -tervezet 6. §-a)

(1) A meghívóban szereplő napirenddel kapcsolatban további javaslatot, kiegészítést tenni a meghívó kézhezvételétől számított 2 napon belül írásban lehet, amelyet a polgármesterhez vagy a jegyzőhöz kell benyújtani.

(2) A meghívóban nem szereplő napirendi javaslatot az (1) bekezdés szerinti időben, de legkésőbb az adott ülésen lehet benyújtani írásban vagy szóban a polgármesterhez vagy a jegyzőhöz.

(3) Az (1) és (2) bekezdés szerinti javaslatokat a Képviselő-testület annak függvényében köteles az adott ülésen megtárgyalni, hogy a javaslat jelentősebb előkészítést igényel -e. Amennyiben az így benyújtott javaslat, napirendi kiegészítés egyszerű megítélésű, az nem kíván nagyobb előkészítést, úgy azt az adott ülésen meg kell tárgyalni.

#### 4.2.

SZMSZ 10. § (8) A polgármester sürgős, azonnali döntést igénylő ügyekben 24 órával az ülés előtt telefonon is összehívhatja a testületet, amennyiben olyan halaszthatatlan döntést igénylő ügy tárgyalása szükséges, amelyben a döntés a soros ülés időpontjáig nem várható meg. SZMSZ nem határozza meg, hogy mi minősül sürgős, azonnali döntést igénylő ügynek, a rendkívüli ülések tekintetében (Jat. 2. §); Az SZMSZ felülvizsgálata szükséges.

#### A 4.2. pontban tett megállapításokkal kapcsolatos módosítási javaslat:

##### A Rendelet tervezet 5. §- a:

(2) A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet **10. §-a a következő (9a) bekezdéssel egészül ki:**

„(9a) Sürgős, azonnali döntést igénylő ügynek tekintendők a (9) bekezdésben meghatározott ügyeken túl:

- a) közbeszerzési eljárás megindítása, beadott ajánlatok elbírálása, nyertes ajánlattevő kiválasztása,
- b) személyügyi kérdésekben történő döntés érdekében előterjesztett ügy,

- c) társulási-, konzorciumi megállapodások és szerződések elfogadása, módosítása, megszüntetése,
- d) az olyan ügyek, amelyek megtárgyalása nélkül élet- és/vagy vagyonbiztonság kerül veszélybe."

(3) A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet **10. § (10) és (11) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:**

„(10) A rendkívüli ülés összehívására irányuló a 10. § (9)-(9a) bekezdéseiben megjelöltekén kívüli egyéb kezdeményezést a polgármesterhez kell írásban benyújtani. Az indítványhoz csatolni kell az ülés napirendjére vonatkozó javaslatot, valamint az indítvány alapjául szolgáló indokot.

(11) A polgármester az ülést az indítvány kézhezvételétől számítottan az Möt. 44. § -a szerinti szabályoknak megfelelően köteles összehívni. A rendkívüli ülésen csak az a napirendi pont tárgyalható, amely az ülés összehívását indokolta tette.

## 5.

SZMSZ 28. § (3) Minősített többség szükséges a helyi önkormányzatokról szóló törvényben szabályozott eseteken kívül: d) az összeférhetetlenség kimondásához, e) a méltatlanság kimondásához, Möt. 50. §\* Minősített többség szükséges a 42. § 1., 2., 5., 6., 7. és 16. pontjában foglalt, továbbá a törvényben és a szervezeti és működési szabályzatban meghatározott ügyek eldöntéséhez, az önkormányzati képviselő kizárásához, az összeférhetetlenség, valamint a méltatlanság megállapításához, a képviselői megbízatás megszűnéséről való döntéshez, valamint a 46. § (2) bekezdés c) pontja szerinti zárt ülés elrendeléséhez. Az SZMSZ felülvizsgálata szükséges.

### **Az 5. pontban tett felügyeleti megállapításokkal kapcsolatos módosítási javaslat:**

Az SZMSZ nem ismételheti a törvényi szabályozást, így azok hatályon kívül helyezése indokolt.

#### **Rendelet tervezet 20. § b) pontja**

**Az SZMSZ 28.§ (3) bekezdésében foglalt d) és e) pont fentiek miatt hatályon kívül helyezésre kerülnek.**

## 6.

SZMSZ 33. § (5) A jegyzőkönyvbe való betekintést – zárt ülési jegyzőkönyv kivételével – a jegyzőnél lehet kezdeményezni a Közös Önkormányzati Hivatal Kirendeltségén ügyfélfogadási időben. A nyilvános ülési jegyzőkönyvről másolat kérhető, melynek díját az illetékekről szóló törvény szerint kell meghatározni.

A Képviselő-testület nyilvános üléseiről készült jegyzőkönyvek közérdekből nyilvános adatnak minősülnek. Az Infotv. 28. § (1) bekezdése kimondja, hogy a közérdekű adat megismerése iránt szóban, írásban vagy elektronikus úton bárki igényt nyújthat be.

A közérdekből nyilvános adatok megismerésére a közérdekű adatok megismerésére vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni. Az Infotv. 29. § (1) bekezdése szerint a közérdekű adat megismerésére irányuló igénynek az adatot kezelő közfeladatot ellátó szerv az igény beérkezését követő legrövidebb idő alatt, legfeljebb azonban 15 napon belül tesz eleget.

Megállapítható, hogy az SZMSZ. 32. § (6) bekezdése törvénytörtő, mivel az Infotv. 28. - 29. §-ába ütközik.

A jegyzőkönyvről történő másolat készítésének díját nem az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény szabályozza, hanem a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló 301/2016. (IX. 30.) Korm. rendelet, így az SZMSZ 33. § (5) bekezdés utolsó mondatának hatályon kívül helyezése szükséges. Az SZMSZ felülvizsgálata szükséges.

**A 6. pontban tett felügyeleti megállapításokkal kapcsolatos módosítási javaslat:**

**A Rendelet tervezet 16. § -a:**

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet **33. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:**

„(5) A jegyzőkönyvbe való betekintést - a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével - a jegyzőnél írásban lehet kezdeményezni a Közös Önkormányzati Hivatal Kirendeltségén ügyfélfogadási időben. A nyilvános ülés jegyzőkönyvéről másolat kérhető, melynek díja a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló kormányrendeletben meghatározott legmagasabb összeg”

**7.1.**

A normaszövegben a jegyzőre vonatkozó feladatok ellátása között nem lehetők fel a jegyző jogszabálysértő döntések észlelése esetén történő kötelezettségeinek meghatározása. Mötv. 53. § (1) A képviselő-testület a működésének részletes szabályait a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletében határozza meg. A képviselő-testület a szervezeti és működési szabályzatról szóló rendeletben rendelkezik: k) a jegyzőnek a jogszabálysértő döntések, működés jelzésére irányuló kötelezettségéről;

**A 7.1. pontban tett megállapításokkal kapcsolatos módosítási javaslat:**

**A Rendelet tervezet 13. § -a**

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet **27. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:**

(1) A döntések meghozatala kapcsán az ülésvezető köteles szót adni a jegyzőnek jogszabálysértő döntés, működés jelzésére vonatkozó kötelezettsége teljesítésére.

(2) A jegyzőnek kötelessége felhívni a képviselő-testület figyelmét a jogszabálysértő döntésekre, a jogszabálysértő működésre, valamint kötelessége jelezni, ha az önkormányzat működése során bármilyen egyéb törvénysértést észlel.

(3) Amennyiben a Képviselő-testület a figyelemfelhívásra nem intézkedik, a jegyző köteles a jogszabálysértés megszüntetése iránt intézkedni.

(5) A jegyző intézkedését az arra hatáskörrel rendelkező szervek felé haladéktalanul köteles megtenni, amelyről a Képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatni kell.

(6) Amennyiben a jegyző jelzését, intézkedéséről szóló tájékoztatását írásban adja meg, úgy azt az ülés jegyzőkönyvéhez mellékelni kell.

(7) A szóban megtett jelzést, tájékoztatást az ülés jegyzőkönyvében kell rögzíteni.”

## 7.2.

SZMSZ 42. § (4) A Jegyzőt akadályoztatása esetén feladat- és hatáskörében a székhely Polgármester által kijelölt Önkormányzati Hivatali dolgozó helyettesíti. (5) A Jegyzői tisztség 6 hónapon belüli betöltetlensége, illetve tartós távolléte esetén a jegyzői feladatokat a székhely Polgármester által kijelölt Önkormányzati Hivatali dolgozó látja el. A fenti rendelkezés általános szabályt tartalmaz. (Jat. 2. §)

Az Mötv. 82. § (3) bekezdése szerint a jegyzői és az aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, illetve tartós akadályoztatásuk esetére – legfeljebb hat hónap időtartamra – a szervezeti és működési szabályzat rendelkezik a jegyzői feladatok ellátásának módjáról. Az SZMSZ-ben a jegyzői, aljegyzői tisztség egyidejű betöltetlensége, tartós akadályoztatása esetén a helyettesítés rendjének (Mötv. 82. § (3) bekezdése) konkretizálása szükséges, pl: gazdálkodási előadó I. beosztású köztisztviselő (Jat. 2. §). Az SZMSZ felülvizsgálata szükséges.

### **A 7.2. pontban tett felügyeleti megállapításokkal kapcsolatos módosítási javaslat:**

#### **A Rendelet tervezet 17. § -a:**

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet **42. § (4) és (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:**

„(4) A Jegyzőt akadályoztatása esetén feladat- és hatáskörében a székhely Polgármester által kijelölt Önkormányzati Hivatalban legalább 3 éve dolgozó felsőfokú végzettségű I. besorolási osztályú igazgatási ügyintéző köztisztviselő helyettesíti.

(5) A Jegyzői tisztség 6 hónapon belüli betöltetlensége, illetve tartós távolléte esetén a jegyzői feladatokat a székhely Polgármester által kijelölt (4) bekezdés szerinti Önkormányzati Hivatali dolgozó látja el.”

## 1.2.

A Felügyeleti szerv a hiányolt rendelkezések között sorolta fel, hogy az SZMSZ nem tartalmaz külön szabályokat az ünnepi ülésekre (pl. díjkiosztás/átadás, szoboravatás).

### **II. rész 1.2. pontjában tett megállapításokkal kapcsolatos módosítási javaslat:**

A rendelet tervezet **11. §-ával beiktatásra** kerülnek a Képviselő-testület **ünnepi üléseivel kapcsolatos rendelkezések:**

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet **a következő alcímmel egészül ki:**

#### **„10/A. A Képviselő-testület ünnepi ülése**

##### **25/A. §**

(1) A Képviselő-testület ünnepi üléseit a Képviselő-testület üléstervében kell meghatározni.

(2) A Képviselő-testület ünnepi ülésén előterjesztés nem tárgyalható, kérdés és interpelláció nem nyújtható be, napirend utáni felszólalás nem tehető.

(3) A Képviselő-testület ünnepi ülésének összehívására a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

(4) Ünnepi ülésnek számít az alakuló ülés, a testvértelepülési szerződéskötés, az önkormányzat által alapított kitüntetések és elismerő címek átadására vonatkozó ülés, továbbá az Ügyrendi Bizottsági ülés döntése szerinti jeles alkalom.”

### 1.3.

A Felügyeleti szerv a hiányolt rendelkezések között nevezte meg azt, hogy az SZMSZ nem határozza meg a nyílt-és a név szerint szavazás módját, nem tartalmazza, hogy hova kell benyújtani, milyen határidővel az előterjesztéseket.

#### **II. rész 1.3. pontjában tett megállapításokkal kapcsolatos módosítási javaslat:**

A rendelet tervezet **10. §-ában kiegészítésre kerülnek** az előterjesztések benyújtásával kapcsolatos rendelkezések:

„(2) A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet **18. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:**

„(1a) A Képviselő-testület ülésére az előterjesztés írásban vagy szóban nyújtható be. Az írásbeli előterjesztéseket a Képviselő-testület tervezett rendes ülésére az ülés összehívását megelőző 3 munkanapon belül kell benyújtani a polgármesterhez vagy a jegyzőkhöz. Rendkívüli ülések esetében további előterjesztés csak sürgősségi indítvánnyal kerülhet napirendre. A rendkívüli ülésre benyújtandó előterjesztést előzetesen a jegyzővel egyeztetni kell. A rendkívüli előterjesztés egyeztetésére az ülést megelőző 12 órán belül van lehetőség.”

A titkos szavazás módjáról szóló rendelkezések a következők szerint módosulnak:

#### **A Rendelet tervezet 12. § -a:**

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet **26. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:**

„(3) Az Mötv. által megnevezett eseteket kivéve a titkos szavazás elrendeléséről a képviselő-testület esetenként minősített többséggel meghozott határozattal dönt a Képviselő-testület bármelyik tagjának kezdeményezésére.”

### 4.

A rendeletek megalkotásával és a határozathozattal kapcsolatos eljárási szabályok meghatározása [Mötv. 53.§ (1) bekezdés g) pont] A Képviselő-testület a rendeletek megalkotásával és a határozathozattal kapcsolatos eljárási szabályok meghatározásával kapcsolatos szabályozási lehetőségek körében az SZMSZ nem tartalmazza az önkormányzati képviselő által a képviselő-testület ülésén rendelet megalkotása kezdeményezésének módját, a tervezet elkészítésére, a rendelet megalkotására és hatályosulásának vizsgálatára vonatkozóan kapcsolatos eljárási szabályokat, továbbá az önkormányzati képviselő által a képviselő-testület ülésén határozat meghozatala kezdeményezésének módját. Az SZMSZ felülvizsgálata indokolt.

#### **II. rész 4. pontjában tett megállapításokkal kapcsolatos módosítási javaslat:**

#### **A Rendelet tervezet 14. § -a:**

(1) A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet **30. §-a a következő (5a) bekezdéssel egészül ki:**

„(5a) A kezdeményezést a polgármesternél kell írásban benyújtani, aki a kezdeményezést az illetékes bizottságok, és a hivatal bevonásával a képviselő-testület elé terjeszti. A rendeletalkotás szükségességéről a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.”

(2) A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet **30. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:**

„(6) A rendelet-tervezeteket a jegyző készíti. A rendelet-tervezet szakmai előkészítéséről, megszövegezéséről és annak törvényességi vizsgálatáról, előterjesztéséről a jegyző gondoskodik. A rendelet előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. A hatásvizsgálat során vizsgálni kell a rendelet tervezet társadalmi, gazdasági hatásait, környezeti és esetleges egészségi következményeit. A hatásvizsgálatnak ki kell terjednie a rendelet szükségességére, az alkalmazásához szükséges szervezeti, pénzügyi, tárgyi feltételeire is.”

(3) A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet **30. §-a a következő (6a) bekezdéssel egészül ki:**

„(6a) A tervezethez indokolást kell csatolni, amelyben az előterjesztő bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat, melyek a jogi szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a várható hatásokat.”

(4) A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet **30. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:**

„(7) Az előkészítés során a jegyző:

- a) a közreműködők között elosztja a munkát,
- b) gondoskodik a bizottsági és arra jogosult szervek véleményeztetéséről és az észrevételek feldolgozásáról,
- c) elkészíti az előzetes hatásvizsgálatot,
- d) megszervezi az adminisztrációs munkát,
- e) részt vesz a tervezet Képviselő-testület előtti megvitatásában.”

**Új szabályozás kerülne bevezetésre, amelyről eddig a Képviselő-testület nem rendelkezett, a Rendelet tervezet 15. § -ával beiktatva a Képviselő-testület döntéseinek végrehajtása, rendeleteinek hatályosulásának vizsgálatára vonatkozóan.**

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet a következő alcímmel egészül ki:

### **„13/A. A Képviselő-testület aktusainak végrehajtása**

#### **32/A. §**

(1) A képviselő-testület rendeletének hatályosulását, határozatának végrehajtását vagy ellenőrzését az általa megbízott felelősök végzik. A képviselő-testület határozata végrehajtásáért felelőssé teheti:

- a) a polgármestert,
- b) az alpolgármestert,
- c) bizottságát,
- d) a települési képviselőt,
- e) a jegyzőt,
- f) az önkormányzati intézmények vezetőit,
- g) az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok vezetőit.

(2) A képviselő-testület azon határozatait, melynek végrehajtási határideje azonnali, az ülést követő 5 munkanapon belül a felelős köteles végrehajtani. A képviselő-testület egyéb határozatait az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a határozatban megjelölt felelősnek, aki a végrehajtási határidő lejártakor a határozat végrehajtásáról írásban tesz jelentést.

(3) A képviselő-testületnek a határozat végrehajtásáról a polgármester köteles beszámolni. A képviselő-testület rendelete vagy határozata végrehajtásával, a végrehajtás ellenőrzésével megbízhat e célra létrehozott ideiglenes bizottságot is.

(4) Ha a határozat végrehajtásáért felelős személy végrehajtást akadályozó körülményt észlel, azt jelzi a polgármesternek, aki a képviselő-testületet tájékoztatva intézkedik a végrehajtást gátló körülmény elhárításáról.

(5) Amennyiben a végrehajtásért felelős személy, illetve bizottság esetében a bizottság elnökének mulasztása miatt nem hajtották végre a hozott határozatot, az erről szóló beszámoló keretében a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja. A felelősségre vonásról a képviselő-testület dönt."

Az alaprendelettel elfogadott függelékek nem kerültek fel az NJT ÖR-be, így azok ezen módosítással egyidejűleg feltöltésre kerülnek. (18.§- mód.rend.)

A fentiek alapján a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2024. (X.10.) önkormányzati rendeletének módosítását javaslom elfogadni, a módosító rendeletet megalkotni.

**Tiszabezdéd, 2025. november 28.**

**Tisztelettel:**



**dr. Battyányi Ágnes**  
jegyző

- Előzetes hatásvizsgálat -

- a Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (X.9.) önkormányzati rendeletének módosításáról szóló ...../2025. (.....) önkormányzati rendelethez -

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 17. §-a előírja a jogszabály előkészítőjének azon kötelezettségét, hogy az előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felmérje a szabályozás várható következményeit. Az előzetes hatásvizsgálat eredményéről a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell.

A hatásvizsgálat során vizsgálni kell

- a) a tervezett jogszabály valamennyi jelentősnek ítélt hatását, különösen
  - aa) társadalmi, gazdasági, költségvetési hatásait,
  - ab) környezeti és egészségi következményeit,
  - ac) adminisztratív terheket befolyásoló hatásait, valamint
- b) a jogszabály megalkotásának szükségességét, a jogalkotás elmaradásának várható következményeit, és
- c) a jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételeket.

#### **I. TÁRSADALMI, GAZDASÁGI HATÁSOK:**

A módosító rendelet megalkotásával olyan szabályozást alkalmaz a jogalkotó, amelyek rendeletbe történő beiktatása, illetve azok alkalmazása elősegítik a jogszabály értelmezését, vagyis azt, hogy a jogszabály a címzettek számára egyértelműen értelmezhető szabályozási tartalommal bírjon. A jogszabály tervezetét a magyar nyelv szabályainak megfelelően, világosan, közérthetően és ellentmondásmentesen kell megszövegezni, így a jogalkalmazó részére az egyértelmű iránymutatást ad.

A rendelet megalkotásával pozitív társadalmi hatás várható, hiszen a rendelet egyértelmű szabályozási környezetet biztosít. A rendelet gazdasági hatása: közvetlen gazdasági hatása nincs.

#### **II. KÖLTSÉGVETÉSI HATÁS**

A rendelet költségvetési hatása nincs.

#### **III. KÖRNYEZETI, EGÉSZSÉGI KÖVETELMÉNYEK**

A rendelet tervezet elfogadásának közvetlen környezeti, egészségi következményei nincsenek.

#### **IV. ADMINISZTRATÍV TERHEKET BEFOLYÁSOLÓ HATÁSOK**

Az adminisztrációs terhek számottevő növekedése minimálisan várható.

#### **V. JOGSZABÁLY MEGALKOTÁSÁNAK SZÜKSÉGESSÉGE, A JOGALKOTÁS ELMARADÁSÁNAK VÁRHATÓ KÖVETKEZMÉNYE**

A rendelet megalkotását a magasabb szintű jogszabályokkal való összhang teszi szükségessé.

A jogalkotás elmaradása (a törvényi rendelkezésekkel való összhang megteremtésének elmaradása) esetén a Kormányhivatal részéről törvényességi felügyeleti intézkedés várható.

#### **VI. JOGSZABÁLY ALKALMAZÁSÁHOZ SZÜKSÉGES SZEMÉLYI, SZERVEZETI, TÁRGYI ÉS PÉNZÜGYI FELTÉTELEK**

A jogszabály alkalmazásához szükséges személyi, szervezeti, tárgyi és pénzügyi feltételek biztosítottak, nincs kockázata a végrehajtásának.

Tiszabezdéd, 2025. november 28.

dr. Battyányi Ágnes sk.  
előzetes hatástanulmányt végző

**Tiszabездéd Község Önkormányzata Képviseelő-testületének .../2025. (XII.....) önkormányzati rendelete**

**A Képviseelő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024.(X.9.) önkormányzati rendeletének módosításáról**

[1] Tiszabездéd Község Önkormányzata Képviseelő-testülete a Képviseelő-testület szervezetének és működésének szabályozása céljából, figyelemmel a felügyeleti jogkört gyakorló szerv által vizsgált szempontokra a szervezete és működése rendjével kapcsolatos átlátható, egyértelmű és világos szabályok meghatározása céljából,

[2] az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

**1. §**

(1) A Képviseelő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet 5. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A Képviseelő-testület egyes hatásköreit a polgármesterre, a bizottságra, a jegyzőre, továbbá a részvételével alakult önkormányzati társulásra ruházhatja, a hatáskör gyakorlásához utasítást adhat.”

(2) A Képviseelő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet 5. §-a a következő (7)–(9) bekezdéssel egészül ki:

„(7) Törvény vagy törvény felhatalmazása alapján kormányrendeletben biztosított közigazgatási, hatósági jogkörben eljáró polgármestert, jegyzőt, illetve a Közös Önkormányzati Hivatal köztisztviselőjét a Képviseelő-testület nem utasíthatja, döntését jogorvoslattal érintett egyedi esetben bírálhatja felül.

(8) Az Önkormányzat hatáskörének átruházására a Polgármester tesz javaslatot, amelyet a Képviseelő-testület minősített többséggel megalkotott rendelete útján kell szabályozni.

(9) A Képviseelő-testülettől történő hatáskörátruházás során figyelemmel lenni

- a) a hatáskörátruházással érintett ügyek rendszeres előfordulására, éves szintű gyakoriságára,
- b) arra, hogy a hatáskörátruházással érintett ügyek egyszemélyi hatáskörben történő elbírálása időben kedvezőbb,
- c) az egyes ügyek Képviseelő-testület elé történő terjesztése egyenként hátráltatná az elbírálást, elintézését.”

**2. §**

A Képviseelő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet a következő 5/A. §-sal egészül ki:

**„5/A. §**

(1) Az átruházott hatáskört vissza kell vonni, ha a hatáskör gyakorlója döntéseit a jogszabályok megsértésével, vagy a Képviseelő-testület határozataiban foglaltakkal ellentétesen hozta meg.

(2) A hatáskör visszavonására javaslatot tehet a polgármester, az önkormányzati képviselő, az Ügyrendi Bizottság elnöke, és a jegyző.

(3) A hatáskör visszavonásáról minősített többséggel meghozott határozatot kell hozni, amely alapján a Szervezeti és Működési Szabályzat hatáskörátruházással kapcsolatos egyes rendelkezéseit módosítani kell.

(4) A hatáskör visszavonására irányuló javaslatot a Képviselő-testülethez címzetten írásban kell benyújtani, amelyet a Képviselő-testületnek a soron következő ülésén meg kell tárgyalni, a szükséges döntést meg kell hozni.

(5) Az átruházott hatáskörökre vonatkozó kérelmet, egyéb beadványokat az átruházott hatáskör címzettjéhez címezve, a Tiszabездédi Közös Önkormányzati Hivatalnál kell benyújtani.”

### 3. §

(1) A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet 7. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A Képviselő- testület alakuló, ünnepi ülést, rendes, rendkívüli ülést és közmeghallgatást tart.

(2) A képviselő-testület az éves ülésterve alapján évente legalább 10 alkalommal ülésezik, általában keddi napon 14 órai kezdettel. Az ülések befejezési ideje legfeljebb 18.00 óra lehet”

(2) A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet 7. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A Képviselő-testület ülését fő szabály szerint a Tiszabездédi Közös Önkormányzati Hivatal 4624 Tiszabездéd, Kossuth Lajos út 47. szám alatti tanácskozótermében tartja.”

(3) A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet 7. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) Az (5) bekezdésben hivatkozott helyszínek különösen:

- a) a Tiszabездéd, Kossuth Lajos út 1. szám alatti Általános Iskola alulája,
- b) a Tiszabездédi Közös Önkormányzati Hivatal Tiszaszentmártoni Kirendeltségének tanácssterme (Tiszaszentmárton, Damjanich út 30.),
- c) a Tiszabездéd Község Önkormányzati Könyvtára (Tiszabездéd, Kossuth Lajos út 2.).”

### 4. §

(1) A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet 8. § (3) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az ülésterv tartalmazza:)

„c) a képviselő-testületi ülés tervezett napját,”

(2) A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet 8. § (3) bekezdése a következő d) ponttal egészül ki:

(Az ülésterv tartalmazza:)

„d) a Képviselő-testület ünnepi üléseit, azok témáját és időpontját.”

### 5. §

(1) A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet 10. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A meghívót papír alapon az előterjesztésekkel együtt az ülés tervezett időpontja előtt 3 nappal helyi kézbesítő igénybevételel az ülésanyaghoz készült átvételi ív útján kell a képviselők részére megküldeni. Az egyéb meghívottak részére a meghívót az érintett intézmény elektronikus postafiókjára kell megküldeni. A helyi választópolgárok tájékoztatása érdekében a polgármester a meghívót az ülés tervezett időpontját

megelőző 2 nappal az Önkormányzati Hivatal Kirendeltsége hirdetőtábláján és az önkormányzat honlapján közzé teszi.”

(2) A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet 10. §-a a következő (9a) bekezdéssel egészül ki:

„(9a) Sürgős, azonnali döntést igénylő ügynek tekintendők a (9) bekezdésben meghatározott ügyeken túl:

- a) közbeszerzési eljárás megindítása, beadott ajánlatok elbírálása, nyertes ajánlattevő kiválasztása,
- b) személyügyi kérdésekben történő döntés érdekében előterjesztett ügy,
- c) társulási-, konzorciumi megállapodások és szerződések elfogadása, módosítása, megszüntetése,
- d) az olyan ügyek, amelyek megtárgyalása nélkül élet- és/vagy vagyónbiztonság kerül veszélybe.”

(3) A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet 10. § (10) és (11) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(10) A rendkívüli ülés összehívására irányuló a 10. § (9)- (9a) bekezdéseiben megjelölteken kívüli egyéb kezdeményezést a polgármesterhez kell írásban benyújtani. Az indítványhoz csatolni kell az ülés napirendjére vonatkozó javaslatot, valamint az indítvány alapjául szolgáló indokot.

(11) A polgármester az ülést az indítvány kézhezvételétől számítottan az Möt. 44. § -a szerinti szabályoknak megfelelően köteles összehívni. A rendkívüli ülésen csak az a napirendi pont tárgyalható, amely az ülés összehívását indokoltta tette.”

## 6. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet a következő 10/A. §-sal egészül ki:

### „10/A. §

(1) A meghívóban szereplő napirenddel kapcsolatban további javaslatot, kiegészítést tenni a meghívó kézhezvételétől számított 2 napon belül írásban lehet, amelyet a polgármesterhez vagy a jegyzőhöz kell benyújtani.

(2) A meghívóban nem szereplő napirendi javaslatot az (1) bekezdés szerinti időben, de legkésőbb az adott ülésen lehet benyújtani írásban vagy szóban a polgármesterhez vagy a jegyzőhöz.

(3) Az (1) és (2) bekezdés szerinti javaslatokat a Képviselő-testület annak függvényében köteles az adott ülésen megtárgyalni, hogy a javaslat jelentősebb előkészítést igényel -e. Amennyiben az így benyújtott javaslat, napirendi kiegészítés egyszerű megítélésű, az nem kíván nagyobb előkészítést, úgy azt az adott ülésen meg kell tárgyalni.”

## 7. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet 12. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A határozatképtelen, vagy egyéb okból elmaradt, vagy végig nem tárgyalt ülést 8 napon belüli időpontra változatlan, vagy az elmaradt napirenddel kell összehívni. A napirendi javaslatához készült előterjesztéseket nem kell ismételtlen megküldeni a képviselők számára.”

## 8. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet 17. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

## „17. §

- (1) Az egyes napirendek megtárgyalására biztosított időkeret írásban megküldött előterjesztés tárgyalásakor 10 perc, szóbeli előterjesztés tárgyalásakor 15 perc.
- (2) A napirendhez való hozzászólás a jelentkezés sorrendjében történik.
- (3) Egy napirendi pontnohoz legfeljebb 2 alkalommal 5-5 perc időtartamban lehet hozzászólni.
- (4) A polgármester az ülés levezetése során az egyes napirendeknél a 10 perc időtartamot meghaladó hozzászólás esetén a hozzászólás további időtartamát 30 másodpercre korlátozhatja, az előterjesztésekkel kapcsolatos viták indokolatlan elhúzódásakor az ismételt felszólaló hozzászólási időtartamát 1 percben korlátozhatja.
- (5) A képviselő-testület ülésén megjelent hallgatóság az adott napirendi pont megvitatását követően kézfeltartással jelezheti, amennyiben az üléshez hozzá kíván szólni.
- (6) A polgármester a hozzászóláshoz 5 perc időtartamot engedélyezhet. Amennyiben a hozzászólás az ülés elhúzódását eredményezné, a polgármester a hozzászólást 2 percre korlátozhatja.
- (7) A Polgármester a hozzászólótól megvonja a szót:
  - a) a (2) bekezdésben foglalt időkorlát túllépése esetén,
  - b) ha a hozzászólás nem az adott napirendhez kapcsolódik.
- (8) A hallgatóság számára a hozzászólási jogot a Polgármester adja meg
- (9) A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében a Polgármester:
  - a) figyelmezteti azt a hozzászólót, aki a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő megfogalmazást használ,
  - b) rendreutasítja a képviselő-testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsító az ülésen részt vevő hallgatóság tagját, ismételt rendezavarás esetén a terem elhagyására kötelezheti.”

## 9. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet 7. alcíme a következő 17/A. §-sal egészül ki:

## „17/A. §

- (1) 20.00 óra után új napirendi pont megtárgyalását nem lehet elkezdni, kivéve, ha a képviselő-testület egyhangú döntéssel így határoz. Az elmaradt napirendi pontokat a Testület következő rendes ülésen kell tárgyalni.
- (2) A napirendi pontok lezárását követően a polgármester szóbeli tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásának állásáról, a két ülés között tett fontosabb intézkedésekről, tárgyalásokról, az induló vagy folyamatban lévő építési beruházásoknak minősülő feladatokról.”

## 10. §

(1) A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet 18. § (1) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(A Képviselő-testület napirendjének tárgyalására)*  
„c) tájékoztató formájában kerülhet sor.”

(2) A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet 18. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) A Képviselő-testület ülésére az előterjesztés írásban vagy szóban nyújtható be. Az írásbeli előterjesztéseket a Képviselő-testület tervezett rendes ülésére az ülés összehívását megelőző 3 munkanapon belül kell benyújtani a polgármesterhez vagy a jegyzőkhöz. Rendkívüli ülések esetében további előterjesztés csak sürgősségi indítvánnyal kerülhet napirendre. A rendkívüli ülésre benyújtandó előterjesztést előzetesen a jegyzővel egyeztetni kell. A rendkívüli előterjesztés egyeztetésére az ülést megelőző 12 órán belül van lehetőség.”

## 11. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet a következő alcímmel egészül ki:

### „10/A. A Képviselő-testület ünnepi ülése

#### 25/A. §

- (1) A Képviselő-testület ünnepi üléseit a Képviselő-testület üléstervében kell meghatározni.
- (2) A Képviselő-testület ünnepi ülésén előterjesztés nem tárgyalható, kérdés és interpelláció nem nyújtható be, napirend utáni felszólalás nem tehető.
- (3) A Képviselő-testület ünnepi ülésének összehívására a rendkívüli ülés összehívására vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.
- (4) Ünnepi ülésnek számít az alakuló ülés, a testvértelepülési szerződéskötés, az önkormányzat által alapított kitüntetések és elismerő címek átadására vonatkozó ülés, továbbá az Ügyrendi Bizottsági ülés döntése szerinti jeles alkalom.”

## 12. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet 26. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az Mötv. által megnevezett eseteket kivéve a titkos szavazás elrendeléséről a képviselő-testület esetenként minősített többséggel meghozott határozattal dönt a Képviselő-testület bármelyik tagjának kezdeményezésére.”

## 13. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet 27. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

#### „27. §

- (1) A döntések meghozatala kapcsán az ülésvezető köteles szót adni a jegyzőnek jogszabálysértő döntés, működés jelzésére vonatkozó kötelezettsége teljesítésére.
- (2) A jegyzőnek kötelessége felhívni a képviselő-testület figyelmét a jogszabálysértő döntésekre, a jogszabálysértő működésre, valamint kötelessége jelezni, ha az önkormányzat működése során bármilyen egyéb törvényt sértést észlel.
- (3) Amennyiben a Képviselő-testület a figyelemfelhívásra nem intézkedik, a jegyző köteles a jogszabálysértés megszüntetése iránt intézkedni.
- (4) A jegyző intézkedését az arra hatáskörrel rendelkező szervek felé haladéktalanul köteles megtenni, amelyről a Képviselő-testületet a soron következő ülésén tájékoztatni kell.

(5) Amennyiben a jegyző jelzését, intézkedéséről szóló tájékoztatását írásban adja meg, úgy azt az ülés jegyzőkönyvéhez mellékelni kell.

(6) A szóban megtett jelzést, tájékoztatást az ülés jegyzőkönyvében kell rögzíteni.”

#### 14. §

(1) A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet 30. §-a a következő (5a) bekezdéssel egészül ki:

„(5a) A kezdeményezést a polgármesternél kell írásban benyújtani, aki a kezdeményezést az illetékes bizottságok, és a hivatal bevonásával a képviselő-testület elé terjeszti. A rendeletalkotás szükségességéről a képviselő-testület egyszerű többséggel dönt.”

(2) A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet 30. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A rendelet-tervezeteket a jegyző készíti. A rendelet-tervezet szakmai előkészítéséről, megszővegezéséről és annak törvényességi vizsgálatáról, előterjesztéséről a jegyző gondoskodik. A rendelet előkészítője előzetes hatásvizsgálat elvégzésével felméri a szabályozás várható következményeit. A hatásvizsgálat során vizsgálni kell a rendelet tervezet társadalmi, gazdasági hatásait, környezeti és esetleges egészségi következményeit. A hatásvizsgálatnak ki kell terjednie a rendelet szükségességére, az alkalmazásához szükséges szervezeti, pénzügyi, tárgyi feltételeire is.”

(3) A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet 30. §-a a következő (6a) bekezdéssel egészül ki:

„(6a) A tervezethez indokolást kell csatolni, amelyben az előterjesztő bemutatja azokat a társadalmi, gazdasági, szakmai okokat, melyek a jogi szabályozást szükségessé teszik, továbbá ismerteti a várható hatásokat.”

#### 15. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet a következő alcímmel egészül ki:

#### **„13/A. A Képviselő-testület aktusainak végrehajtása**

#### **32/A. §**

(1) A képviselő-testület rendeletének hatályosulását, határozatának végrehajtását, vagy ellenőrzését az általa megbízott felelősök végzik. A képviselő-testület határozata végrehajtásáért felelőssé teheti:

- a) a polgármestert,
- b) az alpolgármestert,
- c) bizottságát,
- d) a települési képviselőt,
- e) a jegyzőt,
- f) az önkormányzati intézmények vezetőit,
- g) az önkormányzati tulajdonú gazdasági társaságok vezetőit.

(2) A képviselő-testület azon határozatait, melynek végrehajtási határideje azonnali, az ülést követő 5 munkanapon belül a felelős köteles végrehajtani. A képviselő-testület egyéb határozatait az ülést követő 15 napon belül meg kell küldeni a határozatban megjelölt felelősnek, aki a végrehajtási határidő lejártakor a határozat végrehajtásáról írásban tesz jelentést.

(3) A képviselő-testületnek a határozat végrehajtásáról a polgármester köteles beszámolni. A képviselő-testület rendelete vagy határozata végrehajtásával, a végrehajtás ellenőrzésével megbízhat e célra létrehozott ideiglenes bizottságot is.

(4) Ha a határozat végrehajtásáért felelős személy végrehajtást akadályozó körülményt észlel, azt jelzi a polgármesternek, aki a képviselő-testületet tájékoztatva intézkedik a végrehajtást gátló körülmény elhárításáról.

(5) Amennyiben a végrehajtásért felelős személy, illetve bizottság esetében a bizottság elnökének mulasztása miatt nem hajtották végre a hozott határozatot, az erről szóló beszámoló keretében a polgármester a képviselő-testületet tájékoztatja. A felelősségre vonásról a képviselő-testület dönt.”

#### 16. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet 33. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A jegyzőkönyvbe való betekintést - a zárt ülésről készült jegyzőkönyv kivételével - a jegyzőnél írásban lehet kezdeményezni a Közös Önkormányzati Hivatal Kirendeltségén ügyfélfogadási időben. A nyilvános ülés jegyzőkönyvéről másolat kérhető, melynek díja a közérdekű adat iránti igény teljesítéséért megállapítható költségtérítés mértékéről szóló kormányrendeletben meghatározott legmagasabb összeg.”

#### 17. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet 42. § (4) és (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(4) A Jegyzőt akadályoztatása esetén feladat- és hatáskörében a székhely Polgármester által kijelölt Önkormányzati Hivatalban legalább 3 éve dolgozó felsőfokú végzettségű I. besorolási osztályú igazgatási ügyintéző köztisztviselő helyettesíti.

(5) A Jegyzői tisztség 6 hónapon belüli betöltetlensége, illetve tartós távolléte esetén a jegyzői feladatokat a székhely Polgármester által kijelölt (4) bekezdés szerinti Önkormányzati Hivatali dolgozó látja el.”

#### 18. §

(1) A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet az 1. melléklet szerinti 1. függelék a 15/2024.(X.9.) önkormányzati rendelethez egészül ki.

(2) A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet a 2. melléklet szerinti 2. függelék a 15/2024.(X.9.) önkormányzati rendelethez egészül ki.

(3) A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet a 3. melléklet szerinti 3. függelék a 15/2024. (X.9.) önkormányzati rendelethez egészül ki.

(4) A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet a 4. melléklet szerinti 4. függelék a 15/2024.(X.9.) önkormányzati rendelethez egészül ki.

#### 19. §

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet 30. § (7) bekezdés nyitó szövegrészában a „során:” szövegrész helyébe a „során a jegyző:” szöveg lép.

#### 20. §

Hatályát veszti A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelet

- a) 2. § (2) bekezdése,
- b) 28. § (3) bekezdés d) és e) pontja,
- c) 47. §-a,
- d) 50. §-a.

## 21. §

Ez a rendelet 2026. január 1-jén lép hatályba.

Daku Attila sk.  
polgármester

dr. Battyányi Ágnes sk.  
jegyző

1. melléklet a 14/2025. (XII. 1.) önkormányzati rendelethez

„1. függelék a 15/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelethez

**Tiszabездéđ Község Önkormányzata Képvisełő-testülete Bizottságainak névjegyzéke**

**1. Ügyrendi Bizottság**

<i>A képviselő neve</i>	<i>A bizottságban betöltött tisztsége</i>
<i>Nagyné Drabik Anita</i>	<i>elnök</i>
<i>Battyányi Sándor</i>	<i>tag</i>
<i>Papp Máté Balázs</i>	<i>tag</i>

„2. függelék a 15/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelethez

**Nyilvántartás a vagyonyilatkozatokról**

sor sz.	nyilatkozattételre kötelezett neve	hozzátartozói vagyonyilatkozatok száma		átvétel időpontja
		házastárs/élettárs	gyermek	
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

„3. függelék a 15/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelethez

### ÁTADÁS-ÁTVÉTELI IGAZOLÁS

Alulírott \_\_\_\_\_, mint a vagyonyilatkozat tételére kötelezett polgármester/helyi önkormányzati képviselő\*, a mai napon vagyonyilatkozatomat, valamint \_\_\_\_\_ db házastárs/élettárs/közös háztartásban élő gyermek vagyonyilatkozatát adom át:

Tiszabezdéd, 20  
átadó

..... igazolom, hogy átvettem .  
polgármester/helyi önkormányzati képviselő\* valamint db házastárs/élettárs/ közös háztartásban élő gyermek vagyonyilatkozatát tartalmazó zárt borítékot/okat.

Tiszabezdéd, 20  
átvevő

„4. függelék a 15/2024. (X. 9.) önkormányzati rendelethez

**Tiszabездéđ Község Önkormányzata Képvisełő-testületének névjegyzéke**

<i>A képviselő neve</i>	<i>A testületben betöltött tisztsége</i>
<i>Daku Attila</i>	<i>polgármester</i>
<i>Rácz Gyula</i>	<i>alpolgármester</i>
<i>Battyányi Sándor</i>	<i>képvisełő</i>
<i>Kulcsár Bertalan</i>	<i>képvisełő</i>
<i>Nagyné Drabik Anita</i>	<i>képvisełő</i>
<i>Papp Máté Balázs</i>	<i>képvisełő</i>
<i>Rácz Tamás</i>	<i>képvisełő</i>

### Végső előterjesztői indokolás

A Képviselő-testület Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 12/2024. (X10.) önkormányzati rendelet módosítását az önkormányzatok törvényességi felügyeletét biztosító Vármegyei Kormányhivatal kezdeményezése, szakmai konzultációjában foglalt megállapítások indokolták. A Kormányhivatal észrevételei, a hiányosságként feltüntetett olyan szabályozási lehetőségek, illetve azok alkalmazása elősegíti annak a követelménynek való megfelelést, miszerint a jogszabálynak a címzettek számára egyértelműen értelmezhető szabályozási tartalommal kell rendelkeznie, valamint a jogszabályszerkesztés alapelvét, miszerint a jogszabály tervezetét a magyar nyelv szabályainak megfelelően, világosan, közérthetően és ellentmondásmentesen kell megszövegezni.

A fenti észrevételek alapján a Képviselő-testület jelen módosító rendeletével a jogszabályoknak való megfelelést biztosítja a szervezetét és működését szabályozó helyi önkormányzati rendeletben.