



## ÁLLÁSPÁLYÁZAT

TISZABEZDÉDI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL

pályázatot hirdet Közzolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

### **pénzügyi, gazdálkodási ügyintéző**

Munkakör/feladatkör betöltésére.

**Tevékenységi kör (ellátandó feladatok):** Tiszabездéđ és Tiszaszentmárton községek önkormányzatai és ezek intézményei, valamint a nemzetiségi önkormányzatok gazdálkodásával kapcsolatos

- pénzügyi-számviteli feladatok ellátása az ASP szakrendszerben;
- költségvetés tervezés; előirányzatok felhasználásának ellenőrzése és módosítása,
- éves beszámoló készítése;
- könyvelés; számlázás;
- banki utalás;
- állami támogatások igénylése és elszámolása;
- adatszolgáltatások és jelentések végzése a jogszabályokban meghatározottak szerint.

**Betöltendő állás szakmacsoportja:** gazdasági, önkormányzat

**FEOR besorolás:** 3611 Pénzügyi ügyintéző (a pénzügyintézői ügyintéző kivételével)

**Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):**  
Gazdálkodás/logisztikai/pénzügyi

**Betöltendő állás jogviszonya:** Közzolgálati jogviszony (Kttv.)

**Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája:** Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

**Munkavégzés helye:** Tiszabездéđ

**A munkavégzés pontos helye:** Tiszabездéđi Közös Önkormányzati Hivatal (4624 Tiszabездéđ, Kossuth út 47.)

**Álláshirdető szervezet bemutatása:** Tiszabездéđi Közös Önkormányzati Hivatal a dolgozói létszám 10 fő, szervezeti egysége a Tiszaszentmártoni Kirendeltsége. A Székhely településen 6 fő dolgozik.

**A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.):** A közzolgálati jogviszony legkorábban 2025. május 1. napjával történő határozatlan idejű kinevezéssel kerül létrehozásra 6 hónap próbaidő kikötése mellett.

## **Feltételek, Előnyök**

### ***Pályázati feltételek:***

#### **Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:**

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség
- Magyar állampolgárság
- Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

#### **Elvárt végzettség/képesítés:**

- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Pénzügy, bank és biztosítás, pénzügyi, számviteli felsőfokú végzettség (diploma)
- 6. Felsőfokú végzettséghez kötött szakképesítés alapképzés (Bsc vagy BA), Könyvelés és adózás, mérlegképes könyvelői szakképesítés

#### **Elvárt szakmai tapasztalat időtartama (év): 3**

### ***Pályázat elbírálása során előnyt jelent:***

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?:** Igen

**A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?:** Nem

**A pályázat elbírálása során előnyt jelentő járművezetői engedély kategória:** B

#### **Egyéb pályázati előnyök:**

- - Az önkormányzati GAZDÁLKODÁSI SZAKRENDSZER gyakorlott szintű ismerete és alkalmazása
- - Önkormányzatnál végzett humánpolitikai feladatok ellátásában való jártasság, a KIRA rendszer ismerete
- - Államháztartás szakos mérlegképes könyvelő szakképesítés

#### **A pályázat elbírálása során előnyt jelentő informatikai kompetenciák:**

- Számviteli-pénzügyi - Haladó szint
- Táblázatkezelő (pl. Excel) - Középszint
- HR-személyügyi - Haladó szint
- Levelező (pl. Outlook) - Középszint

#### **A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:**

- Együttműködés (alap)
- Elkötelezettség, megbízhatóság (Etikus magatartás) (egyéb)

- Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)
- Szakmai lojalitás (egyéb)
- Határidők betartása (egyéb)

**A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:**

- motivációs levél
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján)
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése
- Adatkezelési nyilatkozat
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány
- Hozzájáruló nyilatkozat pályázati anyagba betekintésről
- végzettséget, szakképesítést igazoló okiratok másolata
- Költségvetési szervnél szerzett legalább 3 éves szakmai gyakorlatot igazoló munkáltatói igazolás
- A könyvviteli szolgáltatás végzésére jogosító igazolvány másolata
- Eddigi munkaviszonyokról szóló igazolás

**A pályázat benyújtásának határideje:** 2025.04.25. 00:00

**Pályázat benyújtásának módja:** A pályázatok benyújtásának módja elektronikus úton a

jegyzo@tizsabezded.t-online.hu e-mail címen keresztül, postai úton a Tiszabezdédi Közös Önkormányzati Hivatal (4624 Tiszabezdéd, Kossuth út 47.) postacímére vagy személyesen a Tiszabezdédi Közös Önkormányzati Hivatalban lehetséges. A pályázati kiírással kapcsolatban további

információért a 06-45/440-405/22 mellék telefonszámon dr. Battyányi Ágnes jegyzőnél érdeklődhet.

A pályázatok postai vagy személyes benyújtása esetén a zárt borítékon a pályázati azonosítót és a munkakört fel kell tüntetni. E-mail útján történő megküldés esetén a tárgy rovatban kell ugyanezt megjelölni.

**A pályázat elbírálásának módja:** A munkáltató a beérkezett pályázatok alapján, szükség esetén személyes meghallgatást követően dönt a nyertes pályázó személyéről.

**A pályázat elbírálásának határideje:** 2025.04.28. 00:00

**A pályázati kiírás további közzétételének helye:** Tiszabezdéd Község Önkormányzata, Tiszaszentmárton Község Önkormányzata hirdetőtábláján, valamint a [www.tizsabezded.hu](http://www.tizsabezded.hu) honlapon.

**Állás tervezett betöltésének időpontja:** 2025.05.01.

**Publikálás tervezett időpontja:** 2025.03.24.

*A pályázati kiírás közlétevéje a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.*

