

## KIVONAT

Tiszabездéđ Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képvisełő-testületének 2022. október 5-én nyilvánosan megtartott rendes ülésének jegyzőkönyvéből

Tiszabездéđ Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatának  
20/2022. (X.05.)

### Határozata

#### A Tiszabездéđ Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képvisełő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatának módosításáról

A Képvisełő-testület:

1. Megtárgyalta a Tiszabездéđ Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata Képvisełő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatának (a továbbiakban: SZMSZ) módosítására tett előterjesztést, és a következő határozatot hozza:
2. Az SZMSZ Nektv. hivatkozásainak helyébe az Njtv. hivatkozás lép,
3. Az SZMSZ „kisebbségi” megnevezések helyébe „nemzetiségi” megnevezés lép,
4. Az SZMSZ IV. fejezet 8./ pontja az alábbiak szerint módosul:

*„8./ A tanácskozás rendjének fenntartása az elnök feladata. A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében az Elnök:*

*- figyelmezteti azt a hozzászólót, aki a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő megfogalmazást használ,*

*- rendretasítja a képviselő-testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsító az ülésen részt vevő hallgatóság tagját, ismételt rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezheti.”*

5. Az SZMSZ IX. fejezet 3. pontja az alábbiak szerint módosul:  
„3.A közmeghallgatás időpontjáról, helyéről, idejéről a lakosságot az Njtv. 97. § (3) bekezdés szerinti időn belül a helyben szokásos módon, hirdetményi úton értesíteni kell.
6. Az SZMSZ-t a módosításokkal egységes szerkezetben jelen határozat 1. melléklete szerint adja ki.
7. Felkéri a Képvisełő-testület Elnökét, hogy határozatáról a Szatmár Bereg Megyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Osztályát értesítse.

Felelős: RNÖ elnök

Határidő: 2022. október 14.

Végrehajtásban közreműködik: jegyző

#### A határozatról értesülnek:

- 1./ Szabolcs-Szatmár -Bereg Megyei Kormányhivatal Törvényességi Felügyeleti Osztálya (TFIK rendszeren keresztül)
- 2./ Irattár

**Tiszabездéđ Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata  
Szervezeti és Működési Szabályzata**

**Roma nemzetiségi önkormányzat:**

A Roma Nemzetiségi Önkormányzat – megalakulásától kezdve – önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve óvja a nemzetiség kultúráját, hagyományait, összetartozás tudatát, gondoskodik ezek fejlesztéséről, erősítéséről, a fenti célok teljesítéséhez szükséges feladatai ellátásáról, gyakorolja az e feladatok ellátásához számára jogszabályban biztosított jogokat, teljesíti kötelességeit.

Tiszabездéđ Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat képviselő-testülete a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (továbbiakban: Njtv.) 10. § (6) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján az alábbi Szervezeti és Működési Szabályzatot alkotja:

**I. Fejezet**

Általános rendelkezések

- 1./ A Tiszabездéđ Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat számára a jogszabályokban foglalt feladatokat, szervezeti és működési előírásokat a jelen Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.
- 2./ Az önkormányzat megnevezése:  
„Tiszabездéđ Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat”
- 3./ Az önkormányzat székhelye, címe:  
4624 Tiszabездéđ, Kossuth út 47.
- 4./ Az önkormányzat bélyegzője:  
Kör alakú, Tiszabездéđ Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat felirattal, közepén Magyarország címere található.
- 5./ Szakágazata: 841 106 Helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége
- 6./ Alaptevékenységének kormányzati funkciók szerinti besorolása:  
011140 Országos és helyi nemzetiségi önkormányzatok igazgatási tevékenysége  
107090 Romák társadalmi integrációját elősegítő tevékenységek, programok  
084020 Nemzetiségi közfeladatok ellátása és támogatása  
018030 Támogatási célú finanszírozási műveletek

**II. Fejezet**

A képviselő-testület szervezete és működése

- 1./ A Tiszabездéđ Község Roma Nemzetiségi Önkormányzata 3 választott képviselőből áll.
- 2./ A Tiszabездéđ Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat alakuló ülését a Választási Bizottság Elnöke hívja össze a választást követő 15 napon belül és felkéri a legidősebb képviselőt a korelnöki teendők ellátására. Az alakuló ülést az elnök megválasztásáig – a korelnök vezeti.

A települési **nemzetiségi** önkormányzati képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen anyanyelvén, magyarul, illetve mindkét nyelven is leteheti az esküt vagy fogadalmat és erről okmányt ír alá.

3./ A nemzetiségi önkormányzati képviselő a megválasztásától számított harminc napon belül, majd ezt követően minden év január 31-ig vagyonyilatkozatot köteles tenni. A képviselő saját vagyonyilatkozatához csatolni köteles a vele közös háztartásban élő házastársának vagy élettársának, valamint gyermekének a vagyonyilatkozatát.

A vagyonyilatkozat tételének elmulasztása esetén - annak benyújtásáig - a képviselő nem gyakorolhatja képviselői jogait, és nem részesülhet tiszteletdíjban, természetbeni juttatásban, költségtérítésben. Amennyiben a képviselő kilencven napon belül nem tesz eleget vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének, nemzetiségi önkormányzati képviselői megbízatása megszűnik.

4./ A nemzetiségi önkormányzat alakuló ülése akkor határozatképes, ha a megválasztott képviselők több mint a fele jelen van.

5./ Az alakuló ülésen megválasztja társadalmi megbízatású elnökét és elnökhelyettesét.

6./ A testület szükség szerint, de évente legalább négy ülést tart.

7./ A testület az üléseit az önkormányzat kijelölt helyiségében tartja.

A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján havonta igény szerint, de legalább harminckét órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot. A helyi önkormányzat a fenti helyiség, valamint a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és a fenntartási költségeket viseli. A helyiséghasználat biztosítása a Tiszabездédi Közös Önkormányzati Hivatal 4624 Tiszabездéd, Kossuth út 47. sz. alatti ingatlanában történik.

8./ A Tiszabездéd Község Önkormányzat Képviselő-testülete a Tiszabездédi Közös Önkormányzati Hivatal útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéshez tárgyi és személyi feltételeket, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról, melynek keretében a Tiszabездédi Közös Önkormányzati Hivatal ellátja:

- a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos adminisztratív, technikai feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása) a hivatal kijelölt ügyintézője által;

- a testületi és tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat a hivatal kijelölt ügyintézője által;

- a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodással kapcsolatos nyilvántartási, adatszolgáltatási, iratkezelési feladatokat a hivatal kijelölt ügyintézője útján.

9./ A 8./ pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználata kivételével – a helyi önkormányzat viseli.

10./ A két önkormányzat közötti kapcsolattartást a jegyző, vagy az általa írásban megbízott személy segíti elő, akit a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseire a nemzetiségi önkormányzat elnökének meg kell hívni.

11./ A jegyző vagy – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

12./ A nemzetiségi önkormányzati képviselő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos feladatok ellátására a jegyző a Tiszabездédi Közös Önkormányzati Hivatal székhelyén – 4624 Tiszabездéd, Kossuth út 47. sz. alatt – biztosítja a vagyonyilatkozatok őrzését.

13./ A vagyonyilatkozatok nyilvántartásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátásáról a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete által kijelölt képviselők gondoskodnak a nemzetiségi önkormányzat döntése szerint.

14./ A helyi önkormányzat a jelnyelv és a kommunikációs rendszer használatát, a kötelező önkormányzati feladatok ellátását szolgáló rendezvények megtartásával kapcsolatos működési feltételeket a nemzetiségi önkormányzat kérésére biztosítja.

15./ A nemzetiségi önkormányzat hatásköreit nem ruházza át.

### **III. fejezet**

#### **Nemzetiségi önkormányzat működése, előterjesztések**

1./ A nemzetiségi önkormányzat alakuló, rendes és rendkívüli ülést tart.

2./ Az előterjesztések – jelentés, tájékoztató, előterjesztés – írásban és szóban terjeszthetők a testület elé.

3./ Az előterjesztések tartalmazzák a döntést szükségessé tévő, annak tartalmát befolyásoló körülmények rövid ismertetését, utalva a tárgykörben korábban hozott döntésekre, azok eredményeire.

4./ Az előterjesztések formai és tartalmi követelményeinek betartásáról az elnök gondoskodik.

### **IV. fejezet**

#### **Az ülés összehívása, vezetése**

1./ A testület ülését az elnök hívja össze és magyar nyelven vezeti, akadályoztatása esetén helyette az elnökhelyettes jár el. Az ülést össze kell hívni a nemzetiségi önkormányzati képviselők több, mint egyharmadának indítványára.

2./ A testületi ülésre szóló meghívót 3 nappal az ülés időpontját megelőzően kézbesíteni kell.

3./ A testület ülése nyilvános. A testület zárt ülést tart, illetve tarthat a nemzetiségek jogairól szóló törvényben meghatározottak szerint.

A testület zárt ülést rendelhet el, ha a nyilvános tárgyalás üzleti érdeket sértene.

4./ A zárt ülésen a nemzetiségi önkormányzat tagja, a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vesz részt. Az érintett meghívását törvény kötelezővé teheti.

5./ Az ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni:

- a polgármestert,
- a jegyzőt,
- a napirend szerint érintett személyeket, szerveket.

6./ Az ülés a megjelent képviselők számbavételével és a határozatkéesség megállapításával kezdődik.

7./ Az ülés határozatképtelenség miatti elmaradása esetén, azt 15 napon belüli időpontra újra össze kell hívni.

8./ A tanácskozás rendjének fenntartása az elnök feladata. A tanácskozás rendjének fenntartása érdekében az Elnök:

- figyelmezteti azt a hozzászólót, aki a tanácskozáshoz nem illő, másokat sértő megfogalmazást használ,
- rendreutasítja a képviselő-testületi üléshez méltatlan magatartást tanúsító az ülésen részt vevő hallgatóság tagját, ismételt rendzavarás esetén a terem elhagyására kötelezheti.

### **V. fejezet**

#### **Határozathozatal**

1./ A testület akkor határozatképes, ha az ülésen a képviselőknek több mint a fele jelen van.

2./ A határozathozatalhoz a jelenlévő képviselők több, mint a felének igen szavazata szükséges.

3./ Minősített többségi szavazat szükséges az Njtv. 92. § (4) bekezdésében meghatározott esetekben.

## **VI. fejezet**

### **A szavazás módja**

1./A testület a határozatait nyílt szavazással hozza. A Njtv. 93. § (2) bekezdése szerinti ügyekben titkos szavazás is tartható.

Az elnök név szerinti szavazást rendel el a jelen lévő képviselők több, mint a felének a kezdeményezésére.

2./ Névszerinti szavazás rendelhető el különösen

- vagyonnal való rendelkezés,
- hitelfelvétel esetén.

3./ A települési nemzetiségi önkormányzat testülete a megbízásának lejártá előtt név szerinti szavazással, minősített többségű döntéssel kimondhatja a feloszlását.

## **VII. fejezet**

### **A képviselő jogállása**

1./ A nemzetiségi önkormányzati képviselő, mint a települési nemzetiségi önkormányzat testületének tagja, a nemzetiségi ügyekben az adott helyi nemzetiség érdekeit képviseli. Részt vesz a települési nemzetiségi önkormányzat testületi döntéseinek előkészítésében, a döntésben és a végrehajtás megszervezésében.

2./ A nemzetiségi önkormányzati képviselő a települési nemzetiségi önkormányzat testületi ülésén az elnöktől, elnökhelyettestől, a jegyzőtől települési nemzetiségi önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet, amelyre az ülésen szóban, illetőleg legkésőbb 15 napon belül írásban érdemi választ kell adni.

3./ A nemzetiség önkormányzati képviselő kérésére írásbeli hozzászólását a jegyzőkönyvhöz kell mellékelni, illetőleg kérésére véleményét rögzíteni kell a jegyzőkönyvben.

4./ A nemzetiségi önkormányzati képviselő köteles részt venni a testület munkájában.

5./ A nemzetiségi önkormányzati képviselő megbízatása megszűnik:

- a képviselő-testület megbízatásának megszűnésével,
- írásbeli vagy a képviselő-testületi ülés jegyzőkönyvébe foglalt lemondással,
- a választójog elvesztésével,
- az összeférhetlenség kimondásával,
- A nemzetiségi önkormányzat képviselő-testületének feloszlásával, feloszlásával,
- ha a települési nemzetiségi önkormányzati képviselő egy éven át nem vesz részt a képviselő-testület munkájában.

## **VIII. fejezet**

### **A testületi ülés jegyzőkönyve**

1./ A testületi ülésről magyar nyelven jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséről a közös önkormányzati hivatal gondoskodik. A jegyzőkönyvet az elnök és a testület által – a képviselők közül – kijelölt jegyzőkönyv-hitelesítő írja alá.

2./ A jegyzőkönyv tartalmazza:

- az ülés helyét és időpontját,

- a megjelent képviselők nevét,
- a tanácskozási joggal jelenlévők nevét,
- az elfogadott napirendet,
- napirendi pontonként az előadók, a hozzászólók nevét, a hozzászólások lényegét, a szóban előterjesztett határozati javaslatokat,
- rögzíteni kell az „igen” – „nem” szavazatokat és a tartózkodók pontos számát, a határozatok szó szerinti szövegét.

3./ A határozatokat évenként folyamatos arab sorszámmal és évszámmal kell ellátni.  
(pl. ..../..... (.....) számú határozat)

4./ A közös önkormányzati hivatal gondoskodik a jegyzőkönyv továbbításáról a Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kormányhivatalhoz elektronikus úton.

A jegyzőkönyvet a választópolgárok a Hivatalban megtekinthetik.

## **IX. fejezet**

### **A nemzetiségi önkormányzat lakossági fóruma**

- 1./ Kiemelt jelentőségű döntések előkészítése érdekében a nemzetiségi önkormányzat fórumot tarthat.
- 2./ A települési nemzetiségi önkormányzat testülete évente legalább egyszer közmeghallgatást tart.
- 3./ A közmeghallgatás időpontjáról, helyéről, idejéről a lakosságot az Njtv. 97. § (3) bekezdés szerinti időn belül a helyben szokásos módon, hirdetményi úton értesíteni kell.
- 4./ A közmeghallgatást az elnök vezeti, ennek során – a rend fenntartása érdekében – alkalmazhatja a testületi ülések rendjének fenntartása céljából őt megillető jogokat.

## **X. fejezet**

### **Az elnök, az elnökhelyettes**

1./ Az elnök feladatai a törvényben meghatározottakon kívül különösen:

- gondoskodik: a nemzetiségi önkormányzat működéséhez szükséges feltételek megteremtéséről,
- a nemzetiségi önkormányzat döntéseinek előkészítéséről, végrehajtásáról,
- az államigazgatási szervekkel való kapcsolattartásról,
- az együttműködési megállapodások előterjesztéséről,
- a szabályzat előkészítéséről,
- a pályázatokra történő jelentkezések időbeni előterjesztéséről,
- a nyilvánosság megteremtéséről, helyi fórumok szervezéséről,
- a települési önkormányzattal, polgármesterrel, jegyzővel való kapcsolattartásról.

2./ Az elnökhelyettes feladata az elnök helyettesítése annak akadályoztatása esetén. Az elnök tevékenységét az elnökhelyettes az elnök által meghatározott módon és ügyekben végzi.

3./ Az elnöki és az elnökhelyettesi tisztség egyidejű betöltetlensége, illetőleg tartós akadályoztatásuk esetén a testület összehívásáról és vezetéséről a legfiatalabb képviselő gondoskodik.

## **XI. fejezet**

### **A költségvetés**

1./ A testület évente köteles megállapítani költségvetését, zárszámadását.

2./ A költségvetés tervezetének elkészítéséről a közös önkormányzati hivatal, ebben való közreműködéséről és a tervezet testület elé terjesztéséről az elnök gondoskodik.

3./ A testület a költségvetését és zárszámadását határozatban állapítja meg.

## **XII. fejezet** **A nemzetiségi önkormányzat vagyona**

1./ Az önkormányzat vagyona a tulajdonában lévő vagyontárgyakból, pénzeszközökből és vagyoni értékű jogokból áll.

2./ Ha a nemzetiségi önkormányzatnak ingatlanon fennálló tulajdonjoga van, határozatban rendelkezik a vagyontárgyak köréről, hasznosításának lehetőségéről.

3./ A nemzetiségi önkormányzat vagyona a nemzetiségi közügyek ellátását szolgálja.

## **XIII. fejezet** **Pályázatok**

1./ A nemzetiségi önkormányzat támogatja és fejleszti a rászoruló háztartások megélhetését, hozzájárul az életminőségük javulásához, növeli a bevont háztartások önálló egzisztenciateremtési esélyeit.

2./ Az 1./ pontban leírt célok megvalósítása érdekében a nemzetiségi önkormányzat pályázatot nyújt be.

## **XIV. fejezet** **A testület bizottságai**

1./ A testület feladatainak hatékonyabb és eredményesebb ellátása érdekében bizottságot hozhat létre. A nemzetiségi önkormányzat ebben a ciklusban bizottságot nem hoz létre.

## **XV. Fejezet** **Záró rendelkezések**

1./ A Szervezeti és Működési Szabályzat egységes szerkezetben foglalt rendelkezései annak elfogadását követő napon lép hatályba.

**Baloghné Szőke Rita sk.**  
elnök



**Szabó Bertalan sk.**  
elnök - helyettes

A kivonat hitelélül:

Tiszabéd, 2022. október 11.



dr. Battyányi Ágnes  
jegyző