

**Tiszabездéđ Község Önkormányzata és költségvetési szervei**  
**Tiszabездéđ Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat**  
**Tiszaszentmárton Község Önkormányzata**  
**Tiszaszentmártoni Roma Nemzetiségi Önkormányzat**  
**Tiszaszentmárton-Zsurk Víziközmű Beruházási Társulás**

**Iktatószám: TB/725-75/2020**

## **AJÁNDÉKOK, EGYÉB ELŐNYÖK ELFOGADÁSÁNAK SZABÁLYZATA**

*Érvényes: 2020. január 2-től*

## TARTALOMJEGYZÉK

<b>I. ÁLTALÁNOS RÉSZ.....</b>	<b>3</b>
A szabályzat célja .....	3
A szabályzat hatálya .....	3
<b>II. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK .....</b>	<b>3</b>
<b>III. AZ AJÁNDÉK ÉS EGYÉB ELŐNYÖK ELFOGADÁSÁNAK SZABÁLYAI .....</b>	<b>4</b>
Az ajándék elfogadásának a tilalma .....	4
Hivatali vesztegetésnek tekintendő cselekmény.....	4
Az ajándék elfogadásának szabályai .....	4
A szervezetet részére juttatott figyelmességi ajándék kezelésének szabályai.....	5
A magatartási szabályok megsértése .....	5
<b>IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....</b>	<b>6</b>

## AJÁNDÉKOK, EGYÉB ELŐNYÖK ELFOGADÁSÁNAK SZABÁLYZATA

A szabályzat hatálya alá tartozó Önkormányzatok, Társulás, költségvetési szervek és Nemzetiségi Önkormányzatok az ajándékok, egyéb előnyök elfogadásának szabályzatát a következők szerint határozza meg.

### I. ÁLTALÁNOS RÉSZ

#### A szabályzat célja

A Szabályzat célja a szabályzat hatálya alá tartozó Önkormányzat/Társulás/költségvetési szerv/Nemzetiségi Önkormányzatok által az ajándék elfogadás körülményeinek és a követendő eljárási rendnek a kialakítása, valamint zéró tolerancia hirdetése a vesztegetéssel és korrupcióval szemben. A szabályzatban foglaltakat alkalmazni kell minden olyan esetben, amikor a szabályzat hatálya alá tartozó Önkormányzat/Társulás/költségvetési szerv/Nemzetiségi Önkormányzat tisztségviselője, alkalmazottja természetes személytől, jogi személytől vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezettől ingyenesen ajándékban részesül, vagy felmerül a vesztegetés gyanúja és lehetősége.

#### A szabályzat hatálya

A szabályzat hatálya kiterjed:

- Tiszabездéđ Község Önkormányzatára (továbbiakban: Önkormányzat),
- Tiszabездéđi Közös Önkormányzati Hivatalra (továbbiakban: Hivatal),
- Tiszabездéđ Község Roma Nemzetiségi Önkormányzatra (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat),
- Tiszabездéđi Óvoda, Bölcsöde és Konyhára (továbbiakban: Intézmény),
- Tiszaszentmárton Község Önkormányzatára (továbbiakban: Önkormányzat),
- Tiszaszentmártoni Roma Nemzetiségi Önkormányzatra (továbbiakban: Nemzetiségi Önkormányzat),
- Tiszaszentmárton-Zsurk Viziközmű Beruházási Társulásra (továbbiakban: Társulás).

### II. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

#### Fogalmak

**Ajándékozás:** valamely dolog tulajdonjogának, vagyoni értékű jognak az ingyenes átruházása, vagy ellenszolgáltatás nélkül, vagy az ellenszolgáltatás értékénél nyilvánvalóan nagyobb értékben kapott szolgáltatás.

**Ajándékozás tárgya:** vagyoni értékkel bíró dolog, így különösen ingó és ingatlan, művészeti alkotás, továbbá valamely vagyoni értékű jog, készpénz, ajándékutalvány, logózott tárgyak (naptár, toll), palackozott bor, ajándékosár, belépőjegy valamilyen eseményre (elsősorban abban az esetben, ha a meghívó/ajándékozó fél nem vesz részt az eseményen, annak tehát nincsen kapcsolatépítési célja).

**Az ajándék lehet:**

- *Figyelmességi ajándék:* Figyelmességi ajándéknak tekintendő minden, a munkavállaló munkájával vagy munkahelyével összefüggésbe hozható, szóró ajándéknak nem minősülő, ugyanakkor nem lekötendő mértékű ajándék. A munkavállaló csak olyan figyelmességi ajándékot fogadhat el, amelyet nyilvánosan ajánlanak fel.
- *Szóró ajándék:* Minden olyan dolog, amely a rendezvényen való részvételhez kapcsolódóan, nem személyhez kötődően kerül átadásra, és a becsült értéke nem haladja meg a jelen szabályzatban meghatározott mértéket.
- *Tiltott ajándék:* Minden olyan dolog, személyes vagy vagyoni értékű előny – függetlenül annak értékétől és jellegétől -, amelyet a *szabályzat hatálya alá tartozó Önkormányzat/Társulás/költségvetési szerv/Nemzetiségi Önkormányzat* tevékenységéért, illetve azzal összefüggésben a partner(ügyfél) a *szabályzat hatálya alá tartozó Önkormányzat/Társulás/költségvetési szerv/Nemzetiségi Önkormányzat* dolgozója (munkatársa) vagy hozzátartozója részére ad vagy felajánl.
- *Szokásos vendéglátás:* Valamely szakmai rendezvény keretében, valamennyi résztvevő számára biztosított, általánosan elfogadott ellátás.

**Ajándékozó:** A dolog tulajdonjogának ingyenes átruházója, vagy ingyenes szolgáltatás nyújtója.

**Megajándékozott:** az ajándék elfogadója, az ajándék átvételére az ajándékozási szerződés alapján kötelezett. Bármilyen értékkel bíró harmadik félnek adott vagy harmadik féltől kapott dolog.

### III.

## AZ AJÁNDÉK ÉS EGYÉB ELŐNYÖK ELFOGADÁSÁNAK SZABÁLYAI

### Az ajándék elfogadásának a tilalma

A tiltott ajándékot a felajánlásakor, illetve az átadására vonatkozó kísérletkor vissza kell utasítani.

A tiltott ajándék felajánlását hivatalos feljegyzés készítésével szolgálati úton a *költségvetési szerv vezetőjének* haladéktalanul be kell jelenteni. Amennyiben az ajándékot az átadásakor nem lehetett visszautasítani, mert az kézbesítés útján érkezett, vagy azt az ajándékozó a *szabályzat hatálya alá tartozó Önkormányzat/Társulás/költségvetési szerv/Nemzetiségi Önkormányzat* épületében hátrahagyta, úgy a hivatalos feljegyzéssel az ajándékot is továbbítani kell a *költségvetési szerv vezetője* részére a további intézkedés megtétele végett.

### Hivatali vesztegetésnek tekintendő cselekmény

Az a munkavállaló, aki a működésével kapcsolatban jogtalan előnyt kér, a jogtalan előnyt vagy ennek ígéretét elfogadja, illetve a rá tekintettel harmadik személynek adott vagy ígért jogtalan előny kéréssel vagy elfogadójával egyetért.

### Az ajándék elfogadásának szabályai

A *szabályzat hatálya alá tartozó Önkormányzat/Társulás/költségvetési szerv/Nemzetiségi Önkormányzat* által meghatározott értékű ajándékok felajánlása, átadása vagy elfogadása nem minősül vesztegetésnek.

Kézpénz, készpénz-helyettesítő fizetési eszköz felajánlása, átadása vagy elfogadása nem megengedett. Amennyiben az érték nem pontos összeg, úgy az ajándékot elfogadó személy

felelőssége eldönteni, hogy az ajándék elfogadható-e, illetve hogy annak értéke eléri-e az elfogadható értékhatárt. A *szabályzat hatálya alá tartozó Önkormányzat/Társulás/költségvetési szerv/Nemzetiségi Önkormányzat* által meghatározott, elfogadható érték: bruttó **10 000 Ft**.

Szóró ajándékok, más szerv képviselőjétől kapott figyelmességi ajándékok, valamint a munkavállaló munkájával kapcsolatos rendezvényen kapott szokásos vendéglátás elfogadása kivételével a munkavállaló nem kérhet és nem fogadhat el olyan ajándékot, előnyt, meghívást, szolgáltatást vagy bármely más, számára, családtagjai, rokonai, barátai, vagy a velük érzelmi, politikai, gazdasági vagy más érdekszövetségben lévő személyek, vagy a munkavállaló által támogatott szervezetek számára ígért előnyt, amely munkájával vagy munkahelyével bármely módon is összeköttetésbe hozható. A munkavállaló lekötelező mértékű ajándékot semmilyen körülmények között nem fogadhat el.

### **A szervezetet részére juttatott figyelmességi ajándék kezelésének szabályai**

Amennyiben a figyelmességi ajándék becsült értéke meghaladja a szabályzatban meghatározott mértéket, azt a szervezet részére juttatott ajándéknak kell tekinteni, és a *költségvetési szerv vezetője* dönt a figyelmességi ajándék munkahelyen történő megőrzéséről, felhasználásának engedélyezéséről vagy megsemmisítéséről. Ennek során figyelembe kell venni a figyelmességi ajándék becsült értékét, annak jellegét, valamint a *szabályzat hatálya alá tartozó Önkormányzat/Társulás/költségvetési szerv/Nemzetiségi Önkormányzat* társadalmi szerepvállalásának a megjelenítésére és a kapcsolatrendszerének a dokumentálására való alkalmasságát.

A becsült értéket a *költségvetési szerv vezetője* állapítja meg az áruforgalmi (piaci) viszonyok alapján. A figyelmességi ajándékot nyilvántartásba kell venni. A nyilvántartásba vett figyelmességi ajándékot a *költségvetési szerv vezetője* engedélyével felhasználásra kiadja, vagy annak a munkahelyen történő őrzéséről gondoskodik.

### **A magatartási szabályok megsértése**

A munkavállaló felelősséggel tartozik a magatartási szabályok általa szándékosan vagy gondatlanul elkövetett megszegéséért. Amennyiben a szabályzatban foglaltakat a munkavállaló vétkesen megsérti, a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény 56. §-a szerinti munkaviszonyból származó kötelezettség vétkes megszegésének minősül.

A munkaviszonyból származó kötelezettség vétkes megszegésének esetére a munkáltató a munkaszerződésben jogkövetkezményként a kötelezettségzegés súlyával arányos hátrányos jogkövetkezményeket állapíthat meg.

Hátrányos jogkövetkezményként csak olyan, a munkaviszonnyal összefüggő, annak feltételeit határozott időre módosító hátrány állapítható meg, amely a munkavállaló személyiségi jogát és emberi méltóságát nem sérti. A vagyoni hátrányt megállapító jogkövetkezmény összességében nem haladhatja meg a munkavállaló - a jogkövetkezmény megállapításakor irányadó - egyhavi alpbére összegét.

Hátrányos jogkövetkezmény nem állapítható meg olyan kötelezettségzegés miatt, amelyet a munkáltató a munkaviszony megszüntetésének indokaként is megjelöl.

A hátrányos jogkövetkezménnyel járó intézkedést írásba kell foglalni és indokolni kell.

#### IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Az ajándékok, egyéb előnyök elfogadásának szabályzata 2020. január 2. napján lép hatályba.

A költségvetési szerv vezetőjének kell gondoskodni, hogy az ajándékok, egyéb előnyök elfogadásának szabályzatában foglalt előírásokat az érintett munkatársak megismerjék, annak tényét a szabályzat **1. számú mellékletében** szereplő megismerési nyilatkozaton aláírásukkal igazolják a hatálybalépés napjával egyidejűleg.

Tiszabездé, 2020.01.02.



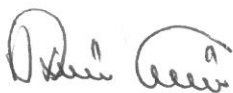
**Lesku-Mester Melinda**  
megbízott aljegyző





**Szélné Pap Aranka polgármester**  
Tiszaszentmárton Község Önkormányzata





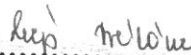
**Szűcs Dezső elnök**  
Tiszaszentmárton – Zsurk Víziközmű  
Beruházási Társulás





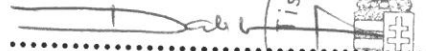
**Szőke József elnök**  
Tiszabездé Község Roma Nemzetiségi  
Önkormányzat





**Dr. Szép Béláné**  
jegyző



  
**Daku Attila Gyula polgármester**  
Tiszabездé Község Önkormányzata



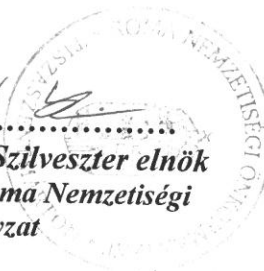


**Hárs Mária intézményvezető**  
Tiszabездéi Óvoda, Bölcsőde és Konyha





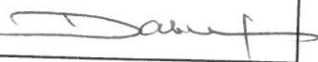

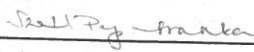
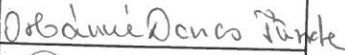
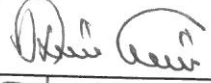
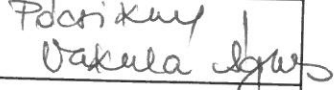
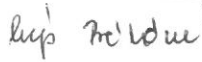


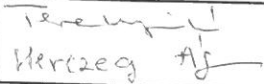
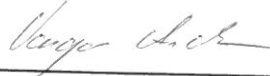

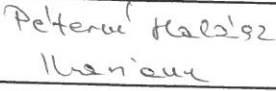



**Horváth Roland Szilveszter elnök**  
Tiszaszentmártoni Roma Nemzetiségi  
Önkormányzat



## 1. számú melléklet

## Megismerési nyilatkozat

Az ajándékok, egyéb előnyök elfogadásának szabályzatában foglaltakat megismertem. Tudomásul veszem, hogy az abban foglaltakat a munkavégzésem során köteles vagyok betartani.

Név	Beosztás	Kelt	Aláírás
Daku Attila	polgármester	2020.01.02.	
Rácz Gyula	alpolgármester	2020.01.02.	
Szélné Pap Aranka	polgármester	2020.01.02.	
Orbáné Dancs Tünde	alpolgármester	2020.01.02.	
Szűcs Dezső	társulás elnöke	2020.01.02.	
Pócsikné Vakula Ágnes	elnök helyettese	2020.01.02.	
Dr. Szép Béláné	jegyző	2020.01.02.	
Lesku-Mester Melinda	megbízott aljegyző	2020.01.02.	
Fodorné Poór Marianna	pénzügyi főelőadó	2020.01.02.	
Terenyiné Herczeg Ágnes	pénzügyi előadó	2020.01.02.	
Varga Andrea	adóügyi előadó	2020.01.02.	
Szabó Zoltánné	költségvetési főelőadó	2020.01.02.	
Péterné Halász Mariann	igazgatási előadó	2020.01.02.	
Boros Edina	pénzügyi előadó	2020.01.02.	
Orgován Evelin	igazgatási előadó	2020.01.02.	
Hárs Mária	intézményvezető	2020.01.02.	

Ajándékok, egyéb előnyök elfogadásának szabályzata

Ficsóri Valéria	intézményvezető-helyettes	2020.01.02.	Ficsóri Valéria
Szőke József	RNÖ elnök	2020.01.02.	Szőke József
Baloghné Szőke Rita	elnök-helyettes	2020.01.02.	Baloghné Szőke Rita
Horváth Roland Szilveszter	RNÖ elnöke	2020.01.02.	Horváth Roland Szilveszter
Horváth Ferenc	testületi tag	2020.01.02.	Horváth Ferenc
Kovács Géza	elnök-helyettes	2020.01.02.	Kovács Géza